

REGULAMIN Studio Tańca DanceFlow

Niniejszy dokument jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i określa prawa oraz obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w Studio Tańca DanceFlow, w szczególności stron umowy członkowskiej, której Regulamin jest integralną częścią, jak również określa rodzaje oraz zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej oraz w ramach udostępnianej na tej stronie Strefy Klienta.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Studio Tańca DanceFlow jest prowadzone przez Pawła Borówkę, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: STIR PAWEŁ BORÓWKA pod adresem: ul. Dra Gustawa Dolińskiego 2, 20-128 Lublin, NIP: 8652531383 (dalej: „Właściciel”).

1.2. W ramach działalności, Studio Tańca DanceFlow, zlokalizowane w Lublinie przy ul. Nałęczowskiej 24 (dalej: „Studio Tańca”), organizuje kursy tańca oraz zajęcia fitness zgodnie z ofertą i cennikiem umieszczonym na stronie internetowej www.danceflow.com.pl (dalej: „Strona Internetowa”) oraz w recepcji Studia Tańca.

1.3. Właściciel może według własnego uznania udostępniać Członkom Klubu dostęp do usług Aplikacji XtremeAPP i/lub platformy treningowej XtremeGO, jak również w każdym czasie zaprzestać ich udostępniania bez podania przyczyny. Zaprzestanie udostępniania usług nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Właściciela Klubu. Aby Członek Klubu mógł skorzystać z Aplikacji XtremeAPP i/lub z platformy XtremeGO (jeżeli Właściciel Klubu przewiduje ich udostępnienie Członkowi Klubu) konieczne jest zaakceptowanie przez niego postanowień Regulaminu XtremeAPP oraz Zasad Korzystania z Platformy Treningowej XtremeGO.

1.4. Klienci Studia Tańca zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu, a także stosowania się do instrukcji personelu Studia Tańca w zakresie w jakim są one uzasadnione zobowiązaniem Klienta do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

1.5. Klient będący Członkiem Klubu korzysta z usług świadczonych w Studio Tańca na podstawie Umowy Członkowskiej zawartej z Właścicielem. Dopuszcza się korzystanie z usług Klubu na innej niż Umowa Członkowska podstawie, a to: na podstawie Wejścia Jednorazowego po uiszczeniu przez Klienta, z góry, jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, na podstawie akceptowanej przez Klub Karty Sportowej, Vouchera lub w ramach organizowanych akcji promocyjnych.

1.6. Osoba małoletnia uczęszczająca na kurs taneczny zobowiązana jest do dostarczenia druku ze zgodą prawnego opiekuna (podpis oraz numer telefonu) do recepcji Studia Tańca w ciągu tygodnia od uczestnictwa w pierwszych zajęciach. Druk można odebrać w recepcji studia.

§2 RODZAJE KARNETÓW, OPŁATY I SPOSOBY PŁATNOŚCI

2.1. Aktualna oferta karnetów/kursów przedstawiona jest w cenniku usług świadczonych w Studio Tańca. Zastrzega się możliwość zmiany cennika usług w zakresie dostępnych rodzajów karnetów. Zmiana taka nie dotyczy usług w ramach Umów już zawartych przez Członków Klubu i nie wpływa ona na prawa i obowiązki Członków Klubu, którzy są stronami wcześniej zawartych Umów Członkowskich. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej jak i Regulaminu.

2.2. Rodzaje opłat za zajęcia zależą od wybranego kursu/pakietu. Klient może wykupić: pojedyncze zajęcia, karnet z liczbą 5 lub 10 wejść, karnet na grupy zamknięte (grupy dziecięce, młodzieżowe oraz sport), karnet OPEN lub karnet OPEN z opcją Power Multiklub. Karnet może zostać zakupiony na czas określony lub nieokreślony – zgodnie z aktualną ofertą Klubu. Termin i sposób płatności za wykupiony Karnet oraz rodzaj Karnetu i okres jego ważności określone są każdorazowo w treści Umowy Członkowskiej. Karnety dotyczą jednej osoby.

2.3. Rodzaje karnetów, liczba wejść oraz okres ważności karnetu:

- Karnet z liczbą wejść 5 - ważny jest przez okres jednego miesiąca i uprawnia do uczestnictwa w 5 dowolnych zajęciach z wyłączeniem grup zamkniętych, po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Po upływie okresu ważności wejścia nie mogą być realizowane.
- Karnet z liczbą wejść 10 - ważny jest przez okres jednego miesiąca i uprawnia do uczestnictwa w 10 dowolnych zajęciach z wyłączeniem grup zamkniętych, po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Po upływie okresu ważności wejścia nie mogą być realizowane.
- Karnet OPEN na czas określony – ważny jest przez okres jednego miesiąca i uprawnia do uczestnictwa w dowolnej liczbie zajęć z wyłączeniem grup zamkniętych, po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Po upływie okresu ważności wejścia nie mogą być realizowane.
- Karnet OPEN na czas nieokreślony – karnet ważny przez cały czas trwania umowy, uprawnia do uczestnictwa w dowolnej liczbie zajęć z wyłączeniem grup zamkniętych, po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia.
- Karnet na grupy zamknięte (dla dzieci, młodzieży oraz grupy sport) - jest karnetem na czas nieokreślony i uprawnia do uczestnictwa w zajęciach grupy określonej w umowie.
- Karnet kids 1x - 28 dniowy karnet uprawniający do skorzystania z czterech zajęć grupy określonej w umowie.

2.4. Właściciel przewiduje następujące opłaty:

- Opłata Administracyjna – to bezzwrotna, jednorazowa opłata, pobierana przy zawarciu umowy w związku z nabyciem karnetu,
- Jednorazowa Składka Członkowska – opłata w wysokości określonej w cenniku, wnoszona przez Członka Studia Tańca przy zawieraniu Umowy Członkowskiej dotyczącej karnetu na czas określony lub określonej ilości wejść, z góry, za cały okres ważności karnetu/ilości wejść,
- Opłata za wejście jednorazowe – opłata uprawniająca Klienta do jednorazowego skorzystania z usług świadczonych w Studio Tańca, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, po uiszczeniu przez Klienta jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, a także zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.

2.5. Termin płatności i sposób dokonywania płatności za wykupiony Karnet określone są każdorazowo w Umowie Członkowskiej i zależne są od wybranego przez Klienta rodzaju Karnetu.

2.6. W przypadku Karnetów na czas określony (za wyjątkiem Karnetu zakupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej) Opłata Administracyjna oraz Jednorazowa Składka Członkowska mogą być opłacone: gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu.

2.7. W przypadku Karnetów na czas nieokreślony, Opłata Administracyjna i Opłata Uzupełniająca, a także Składka Członkowska za pierwszy okres rozliczeniowy, wnoszone są przez Klienta gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu. Comiesięczne Składki Członkowskie za kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Karnetu, wnoszone są przez Członka Klubu za pomocą jednej z poniższych metod płatności: (I) poprzez cykliczne obciążenie karty kredytowej lub karty debetowej Klienta przy wykorzystaniu systemu „Elavon” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Elavon, dostępnymi pod adresem: <https://www.elavon.pl>) oraz systemu „Espago” (zgodnie z

zasadami świadczenia usług przez Espago, dostępnymi pod adresem: <https://www.espago.com>), upoważniające Klub do obciążenia karty płatniczej Członka Klubu, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej Składki Członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym, przez cały Okres Członkostwa, bez konieczności każdorazowego zawiadomienia o tym fakcie Członka Klubu, (II) gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu. W przypadku Karnetów na czas nieokreślony, niezależnie od tego za pomocą, którego z wyżej opisanych sposobów płatności Członek Klubu zamierza opłacać comiesięczne Składki Członkowskie, przy zawarciu Umowy Członkowskiej na czas nieokreślony konieczne jest podanie przez Klienta numeru karty kredytowej lub karty debetowej oraz zapewnienie Klubowi możliwości skutecznego obciążenia rachunku tej karty kwotami z tytułu miesięcznych Składek Członkowskich przez cały Okres Członkostwa.

2.8. Recepcjonista oraz instruktor mają prawo nie wpuścić uczestnika na zajęcia, których wcześniej nie opłacił.

2.9. Recepcja jak i pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort zajęć.

2.10. Jeśli recepcja, pracownicy administracji lub kierownictwo zdecydowały o niedopuszczeniu danej osoby do zajęć, zostaje mu zwrócona cała kwota, którą zapłacił.

2.11. Recepcja, pracownicy administracji jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć.

§3 POWER MULTIKLUB

3.1. Członkostwo z opcją Power Multiklub - jest to Karnet OPEN na czas nieokreślony, upoważniający do korzystania z wszystkich klubów XTREME FITNESS Gyms oraz wszystkich klubów Powered by Xtreme działających na terenie Polski. Aktualny wykaz wszystkich klubów działających w ramach sieci klubów fitness pod nazwą XTREME FITNESS Gyms oraz Powered by Xtreme Fitness Gyms dostępny jest w recepcji Studia Tańca oraz na Stronie Internetowej. Powyższy wykaz zawiera również niezbędne informacje dotyczące podmiotu prowadzącego dany klub (Właściciela Klubu).

3.2. Członek Klubu jest uprawniony do korzystania wyłącznie z usług świadczonych w Studiu Tańca. Wybierając przy zawarciu Umowy opcję „Power Multiklub” oraz po uiszczeniu opłat przewidzianych dla tego rodzaju Karnetu, Członek Klubu uprawniony jest do korzystania ze wszystkich klubów w sieci XTREME FITNESS Gyms oraz ze wszystkich klubów działających w ramach programu POWERED BY XTREME. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do korzystania z usług świadczonych w którymkolwiek z w/w klubie (innym niż Studio Tańca), Klient zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu. Każdy z klubów posiada indywidualny regulamin korzystania z usług świadczonych w tym klubie, a ponadto zawiera informacje dotyczące: przedsiębiorcy prowadzącego dany klub (Właściciela Klubu), w tym dane identyfikujące ten podmiot, zasad odpowiedzialności wobec Klientów klubu za powstałą szkodę, sposobu zgłaszania roszczeń i reklamacji usług oraz reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych Klienta i administrowaniem tymi danymi. Regulamin każdego z klubów dostępnych w ramach Członkostwa z opcją „Power Multiklub” dostępny jest dla Klientów na Stronie Internetowej oraz w Recepcji danego klubu. Każdorazowo, przed przystąpieniem do korzystania z usług klubu innego niż klub macierzysty (Studio Tańca), Członek Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem Klubu, z którego zamierza skorzystać i jego przestrzegania.

3.3. Członek Klubu jest uprawniony do korzystania wyłącznie z usług świadczonych w Studiu Tańca. Ponadto, jeżeli Członkostwo zostało wykupione z opcją „Power MultiKlub” - Członek Klubu może korzystać z zajęć grupowych organizowanych we wszystkich klubach XTREME FITNESS GYMS oraz we wszystkich klubach prowadzonych w ramach współpracy POWERED BY XTREME - jeżeli właściciel danego klubu organizuje prowadzenie takich zajęć. Ilość miejsc na zajęciach grupowych w danym terminie jest ograniczona. Klub może odwołać zajęcia, bez konieczności informowania o tym fakcie Członków Klubu, jeśli uczestnictwo w zajęciach potwierdzą mniej niż 3 (trzy) osoby. Informacje o ilości dostępnych miejsc w danym terminie dostępne są w recepcji klubu, w którym Członek Klubu zamierza skorzystać z zajęć grupowych. Rezerwację uczestnictwa w zajęciach grupowych w danym terminie należy potwierdzić najpóźniej na pięć minut przed rozpoczęciem zajęć, wpisując się na listę obecności dostępną w Recepcji Klubu. Aby wpisać się na listę obecności i zarezerwować miejsce na zajęciach w danym terminie, należy opłacić kaucję w wysokości określonej w Cenniku, gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Studia Tańca. Kaucja jest zwrotna, z wyjątkiem sytuacji, gdy Członek Klubu nie zgłosi w recepcji klubu - najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć - że rezygnuje z uczestnictwa w zajęciach w danym terminie. W takim przypadku Studio Tańca jest uprawnione do zatrzymania wpłaconej kaucji (Klient bezzwrotnie traci wpłaconą kaucję).

3.4. Członkowie Klubu posiadający karnet z opcją „Power MultiKlub” nie mogą dokonywać rezerwacji na zajęcia grupowe za pośrednictwem Strony Internetowej czy Aplikacji.

§4 ZAWARCIE UMOWY, PRZEDŁUŻENIE KARNETU

4.1. Zawarcie Umowy Członkowskiej możliwe jest poprzez podpisanie formularza Umowy Członkowskiej udostępnionego w recepcji Studia Tańca.

4.2. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej, Klient wybiera spośród dostępnych w aktualnej ofercie, rodzaj Karnetu. Aby zakupić Karnet i zawrzeć Umowę Członkowską, konieczne jest podanie przez:

- Klienta następujących danych: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, numeru telefonu, adres e-mail,
- Klienta nieposiadającego obywatelstwa polskiego następujących danych: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, płci, numeru telefonu, adres e-mail.

Ponadto, Klient może wyrazić zgodę na utrwalenie jego wizerunku przez wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie umieszczone w systemie informatycznym Studia Tańca i będzie służyło wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości Klienta podczas wizyt w Studiu Tańca. Klient umożliwi Właścicielowi lub osobie upoważnionej weryfikację podanych danych osobowych, w szczególności podczas wizyty w Studiu Tańca. Na prośbę osoby upoważnionej przez Właściciela, przy zawarciu Umowy w Studiu Tańca, Klient zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji danych podanych przy zawieraniu Umowy oraz uprawnień do korzystania z usług świadczonych w Studiu Tańca. Jeśli Klient nie wyrazi zgody na utrwalenie swojego wizerunku (wykonanie zdjęcia), Klient każdorazowo przy wejściu do Studia Tańca będzie zobowiązany okazać osobie upoważnionej przez Właściciela, dokument ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji jego tożsamości i uprawnień do korzystania ze Studia Tańca.

4.3. Wysokość opłat uiszczanych przez Klientów z tytułu świadczonych w Studiu Tańca usług określa aktualny cennik dostępny w recepcji Studia Tańca oraz na stronie internetowej www.danceflow.com.pl po wybraniu odpowiedniego klubu (dalej: „Strona Internetowa”). Wysokość

opłat wynikających z zakupionego karnetu jest również wskazana w formularzu Umowy Członkowskiej. Studio Tańca może udzielać Klientom rabatów oraz wprowadzać okresowe promocje. Informacje o warunkach aktualnie obowiązujących akcji promocyjnych, dostępne są w recepcji Studia Tańca oraz na Stronie Internetowej.

4.4. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej na czas określony lub dot. ilości wejść, Klient zobowiązany jest uiścić Opłatę Administracyjną oraz Jednorazową Składkę Członkowską, z góry, za cały okres ważności Karnetu.

4.5. W przypadku Umów Członkowskich zawartych na czas nieokreślony, okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa, chyba że została ona zawarta pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wtedy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w tym dniu. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej, Klient zobowiązany jest uiścić Opłatę Administracyjną oraz Opłatę Uzupełniającą, a jeśli Umowa jest zawierana w okresie od 20-tego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego - Klient zobowiązany jest przy zawarciu Umowy uiścić (poza Opłatą Administracyjną i Opłatą Uzupełniającą) także Składkę Członkowską za pierwszy okres rozliczeniowy.

4.6. Członkostwo w Studiu Tańca rozpoczyna się w dniu, oznaczonym - w formularzu Umowy Członkowskiej - jako dzień rozpoczęcia ważności Karnetu, jednak nie wcześniej niż po: podpisaniu formularza Umowy Członkowskiej, potwierdzeniu przez Klienta zapoznania się i akceptacji Regulaminu, uiszczeniu przewidzianych dla danego rodzaju Karnetu opłat a w przypadku osób małoletnich, nie wcześniej niż z chwilą wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na zawarcie umowy przez Małoletniego lub/i wyrażeniu zgody na wzięcie udziału w zajęciach organizowanych w Studiu Tańca. Rodzic/opiekun małoletniego, powinien stawić się osobiście w Recepcji Studia Tańca w celu wyrażenia zgody. Od tego dnia Członkowi Klubu przysługuje prawo do korzystania z usług świadczonych w Studiu Tańca.

4.7. Umowa zawarta na czas określony wygasa, a członkostwo w Studiu Tańca ustaje z końcem ostatniego dnia okresu na jaki został wykupiony Karnet lub z chwilą wykorzystania ilości wejść przewidzianych w danym karnecie, bez konieczności składania w tym zakresie oświadczenia woli przez Członka Klubu (wypowiadania umowy). Aby przedłużyć Karnet na dalszy czas określony, należy przed jego wygaśnięciem (najpóźniej do końca ostatniego dnia okresu na jaki Karnet został wykupiony) zgłosić wolę wydłużenia okresu ważności Karnetu na kolejny okres oraz uiścić, z góry, Jednorazową Składkę Członkowską za cały kolejny okres ważności Karnetu lub za ilość wejść. Zgłoszenie woli przedłużenia ważności Karnetu i jego opłacenie jest jednocześnie potwierdzeniem, że Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu, także przez kolejny okres ważności Karnetu. Potwierdzeniem przedłużenia Umowy jest podpisanie odpowiedniego formularza dostępnego w recepcji Studia Tańca. Przedłużając Umowę, Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z usług świadczonych w Studiu Tańca, na warunkach wynikających z wykupionego Karnetu.

4.8. Korzystanie przez Klienta z usług świadczonych w Studiu Tańca na podstawie „darmowej wejściówki” wiąże się z obowiązkiem zaakceptowania Regulaminu Studia Tańca oraz uzupełnienia danych zawartych w odpowiednim formularzu - dostępnym w recepcji Studia Tańca, a także wyrażeniem zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach wskazanych w formularzu.

4.9. Klientom korzystającym z usług świadczonych w Studiu Tańca na innej podstawie niż Umowa Członkowska, mogą nie przysługiwać wszystkie uprawnienia Członka Klubu.

4.10. Przez cały okres trwania Umowy Członkowskiej, Członek Klubu zobowiązany jest do powiadomienia Właściciela o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych. Członek Klubu może dokonać zmiany swoich danych osobowych jedynie w Recepcji Klubu Macierzystego.

§5 5. ROZWIĄZANIE UMOWY/ USTANIE CZŁONKOSTWA

5.1. Członek Klubu może wypowiedzieć Umowę Członkowską dotyczącą Karnetu na czas nieokreślony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy przez Klienta może zostać złożone wyłącznie: osobiście w Recepcji Klubu Macierzystego lub dostarczone drogą listowną pod adres Klubu Macierzystego. W okresie wypowiedzenia, Członkostwo nie może być zamrożone. W takim przypadku, Umowa wygasa, a członkostwo w Klubie ustaje z końcem ostatniego dnia powyższego okresu wypowiedzenia. Dla skutecznego rozwiązania Umowy Członkowskiej niezbędne jest uregulowanie wszystkich zaległych płatności, w tym uiszczenie Składki Członkowskiej za okres wypowiedzenia.

5.2. W przypadku Umów dotyczących Karnetu na czas określony, Umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie żadnego oświadczenia woli przez Członka Klubu, z końcem ostatniego dnia okresu na jaki został wykupiony Karnet i z tą chwilą członkostwo w Klubie ustaje.

5.3. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę z Członkiem Klubu ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku, gdy Członek Klubu zalega z zapłatą Składki Członkowskiej za dwa okresy rozliczeniowe, i pomimo wezwania go do zapłaty tych należności, nie dokonał zapłaty całości należności wskazanych w wezwaniu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

5.4. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę z Członkiem Klubu, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku, gdy Członek Klubu uporczywie lub rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.

5.5. W przypadku gdy Członek Klubu nie uzupełni jakichkolwiek braków formalnych powstałych podczas zawarcia/trwania Umowy Członkowskiej lub nie dokona aktualizacji swoich danych osobowych, po wcześniejszym zawiadomieniu Członka Klubu przesłanym na podany przez niego w formularzu Umowy Członkowskiej adres e-mail, Podmiot Prowadzący Klub będzie uprawniony rozwiązać Umowę Członkowską ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.

5.6. Członek Klubu może rozwiązać Umowę Członkowską, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy pisemnego oświadczenia Członka Klubu skierowanego na adres Klubu Macierzystego, w przypadku rażącego naruszenia postanowienia Umowy lub Regulaminu przez Podmiot Prowadzący Klub.

§6 KARTA CZŁONKOWSKA

6.1. W przypadku gdy Właściciel przewiduje dla danego Członkostwa udostępnienie Aplikacji XtremeAPP, po podpisaniu Umowy Członkowskiej oraz uiszczeniu opłat przewidzianych w aktualnym cenniku, Członek Klubu (a w przypadku małoletniego po niżej 15 roku życia rodzic/opiekun prawny małoletniego) otrzyma na podany w Umowie Członkowskiej adres e-mail, link aktywacyjny umożliwiający rejestrację w

Aplikacji. Za pośrednictwem Aplikacji Członek Klubu uzyska dostęp do elektronicznej karty członkowskiej. Szczegółowe informacje dotyczące założenia konta w Aplikacji zawarte są w regulaminie Aplikacji, dostępnym m.in. w Recepcji Studia Tańca.

6.2. Elektroniczna karta członkowska, uprawnia do korzystania z usług świadczonych w Studiu Tańca lub wszystkich klubach Xtreme Fitness Gyms lub Power by Xtreme (opcja „Power Multiklub”). Uprawnienie do korzystania z usług świadczonych w Studiu Tańca lub w/w klubach, przysługuje Członkowi Klubu wyłącznie po uprzednim zeskanowaniu ważnej elektronicznej karty członkowskiej, za pomocą czytnika kart w recepcji Studia Tańca. Udostępnianie elektronicznej karty członkowskiej osobom trzecim jest zabronione.

§7 ZAPISY NA ZAJĘCIA, STREFA KLIENTA

7.1. Na kurs/zajęcia tańca prowadzony przez Studio Tańca DanceFlow mogą zapisać się wszystkie osoby, które ukończyły 18 lat oraz osoby małoletnie za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych (dalej „Kursant” lub „Uczestnik”).

7.2. Liczba miejsc w grupach jest ograniczona i decyduje o niej Studio Tańca DanceFlow oraz instruktor prowadzący grupę. Studio Tańca może odwołać zajęcia, bez konieczności informowania o tym fakcie Członków Klubu, jeśli uczestnictwo w zajęciach potwierdzą mniej niż 3 (trzy) osoby. Informacje o ilości dostępnych miejsc w danym terminie dostępne są w recepcji klubu w którym Członek Klubu zamierza skorzystać z zajęć grupowych. Rezerwację uczestnictwa w zajęciach grupowych w danym terminie należy potwierdzić najpóźniej na pięć minut przed rozpoczęciem zajęć, wpisując się na listę obecności dostępną w recepcji Studia Tańca, poprzez Strefę Klienta oraz Aplikację. Aby wpisać się na listę obecności i zarezerwować miejsce na zajęciach w danym terminie, należy opłacić kaucję w wysokości określonej w Cenniku, gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Studia Tańca. Kaucja jest zwrotna, z wyjątkiem sytuacji, gdy Członek Klubu nie zgłosi w recepcji klubu lub w Strefie Klienta (jeżeli jest taka możliwość), albo za pośrednictwem Aplikacji (jeżeli jest taka możliwość) - najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć - że rezygnuje z uczestnictwa w zajęciach w danym terminie. W takim przypadku Studio Tańca jest uprawnione do zatrzymania wpłaconej kaucji (Klient bezzwrotnie traci wpłaconą kaucję).

7.3. W ramach udostępnionej Klientom Strony Internetowej oraz Strefy Klienta, Właściciel świadczy na rzecz Klientów usługi polegające na umożliwieniu: rezerwacji terminu na zajęcia grupowe w Studiu Tańca. Korzystanie ze Strefy Klienta oraz Strony Internetowej jest bezpłatne, chyba, że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. W takim przypadku wysokość opłaty określa Cennik dostępny na Stronie Internetowej oraz w recepcji Studia Tańca.

7.4. Członek Klubu również za pośrednictwem Aplikacji może dokonać rezerwacji terminu na zajęcia grupowe, uiścić kaucję w związku z rezerwacją terminu na zajęcia grupowe, zamrozić i odmrozić członkostwo, uiścić opłaty za zamrożenie członkostwa. Korzystanie z aplikacji przez Członka Klubu jest bezpłatne, chyba że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty.

7.5. W celu skorzystania ze Strefy Klienta, należy wejść na stronę internetową dostępną pod adresem www.danceflow.com.pl oraz wybrać klub, z którego oferty Klient chce skorzystać za pośrednictwem Strony Internetowej lub Strefy Klienta. Aby zalogować się do Strefy Klienta należy podać: numer karty członkowskiej, adres e-mail i datę urodzenia, nacisnąć przycisk „Zaloguj”. Warunkiem koniecznym skorzystania z usług oferowanych Klientowi w ramach Strefy Klienta jest uprzednie zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem Strony Internetowej w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie i utrwalanie. Regulamin może być zapisany na dysku Klienta i wydrukowany. Podczas pierwszego logowania do Strefy Klienta, Klient może zostać poproszony o weryfikację adresu e-mail.

7.6. W celu prawidłowego korzystania z usług oferowanych przez Właściciela za pośrednictwem Strony Internetowej, Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymagania: wymagany jest dostęp do internetu oraz przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej 9, lub Mozilla Firefox w wersji co najmniej 4, lub Opera w wersji co najmniej 10, Safari lub inna przeglądarka odpowiadająca parametrami wyżej wymienionym. Dodatkowo w używanej przeglądarce należy mieć włączoną obsługę JavaScript. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym przy użyciu lub za pośrednictwem Strony Internetowej i Strefy Klienta.

§8 UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

8.1. Przed wejściem na zajęcia każdy skanuje elektroniczną kartę członkowską.

8.2. Członkowie Klubu oraz Klienci zobowiązani są do zmiany obuwia na czyste i sportowe, przed przystąpieniem do zajęć.

8.3. Studio zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w wyznaczonych terminach zgodnie z grafiką obowiązującą w danym miesiącu. W szczególnych przypadkach Studio Tańca DanceFlow zastrzega sobie prawo przeniesienia zajęć na inny dzień.

8.4. Za zachowanie, które innym uczestnikom przeszkadza w zajęciach instruktor ma prawo wyprosić Członka Klubu i/lub Klienta z sali i Studia Tańca.

8.5. Podczas zajęć tanecznych telefony Członków Klubu oraz Klientów powinny być wyciszone.

8.6. Studio informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania z wiedzy, umiejętności i doświadczenia instruktorów. Zajęcia prowadzone w studio, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.

8.7. Studio Tańca DanceFlow nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Uczestnik deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie karnetu, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Uczestnik taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

8.8. Instruktor w Studiu prowadzi zajęcia techniczne oparte na krótkich sekwencjach połączonych ruchów. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli

8.9. jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (instruktorów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.

8.10. Nagrywanie zajęć przez Uczestnika jest możliwe tylko i wyłącznie za zgodą instruktora prowadzącego.

8.11. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Studia Tańca bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Studia Tańca zajęć, wizerunku trenera czy innych uczestników zajęć zostanie bezzwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

§9 ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ I ZASTĘPSTWA

9.1. Studio Tańca DanceFlow powiadamia Kursantów o odwołaniu zajęć za pomocą wiadomości umieszczonej na stronie na Facebooku studia lub grupie zamkniętej studia na portalu Facebook.

9.2. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej stawienie się prowadzącego na zajęcia, Studio Tańca DanceFlow organizuje zastępstwo bądź przekłada zajęcia na inny dzień.

§10 BEZPIECZEŃSTWO/ KORZYSTANIE ZE STUDIA TAŃCA

10.1. Godziny otwarcia Studia Tańca podane są na Stronie Internetowej oraz są dostępne w recepcji.

10.2. Na sali tanecznej obowiązuje CAŁKOWITY ZAKAZ dotykania oraz opierania się o lustra, oraz siadania pod nimi.

10.3. Klient ma obowiązek dostosować wykonywane ćwiczenia do swego stopnia sprawności oraz stanu zdrowia. Personel Studia Tańca nie posiada wykształcenia medycznego. Każdy, w razie jakichkolwiek wątpliwości co do swojego stanu zdrowia, zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, czy też ewentualnego wpływu takich ćwiczeń na stan zdrowia przed przystąpieniem do ich wykonywania, powinien zasięgnąć opinii lekarskiej. Klient Studia Tańca, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, zobowiązany jest poinformować personel Studia Tańca o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania określonych ćwiczeń w tym w szczególności o zdiagnozowanych u niego chorobach, czy przebytych urazach.

10.4. Klienci przebywający w Studiu Tańca zobowiązani są zachować spokój i porządek, aby swoim zachowaniem nie utrudniać i nie zakłócać innym osobom możliwości korzystania ze Studia Tańca. Zabrania się w szczególności: palenia tytoniu na terenie Studia Tańca, używania słów wulgarnych, wnoszenia na teren Studia Tańca alkoholu i środków odurzających, przebywania na terenie Studia Tańca pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, wprowadzania na teren Studia Tańca zwierząt, wnoszenia na teren Studia Tańca przedmiotów mogących potencjalnie stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa przebywających w nim osób, czy też narażać na zniszczenie lub uszkodzenie mienie Studia Tańca.

10.5. Studio Tańca DanceFlow nie ubezpiecza Kursantów od nieszczęśliwych wypadków powstałych bez winy Studio Tańca DanceFlow. Uczestnik zajęć w Studio Tańca DanceFlow może ubezpieczyć się we własnym zakresie.

10.6. Studio informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia kursanta. Jednocześnie wszystkie osoby upoważnione do korzystania z usług świadczonych w Studiu Tańca mają obowiązek dostosować wykonywane ćwiczenia do swego stopnia sprawności oraz stanu zdrowia. Personel Studia Tańca nie posiada wykształcenia medycznego. Każdy, w razie jakichkolwiek wątpliwości co do swojego stanu zdrowia, zdolności do wykonywania ćwiczeń oraz figur, czy też ewentualnego wpływu takich ćwiczeń na stan zdrowia przed przystąpieniem do ich wykonywania, powinien zasięgnąć opinii lekarskiej. Klient Studia Tańca, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, zobowiązany jest poinformować personel Studia Tańca o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania określonych ćwiczeń w tym w szczególności o zdiagnozowanych u niego chorobach, czy przebytych urazach. W granicach dopuszczanych przez obowiązujące przepisy prawa Studio Tańca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje i/lub uszkodzenia na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją

10.7. Studio Tańca informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zabierać takowe ze sobą na salę, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Uczestnik deklaruje, że w granicach dopuszczanych przez prawo nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież lub pozostawione na terenie placówki rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginą w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zabrania ich ze sobą na salę), mimo zaleceń ze strony Studia Tańca.

10.8. Sprzęt audio na dużej sali tanecznej oraz w miejscach organizowania wydarzeń obsługiwany jest tylko przez instruktorów lub pod ich nadzorem.

10.9. Członek Klubu oraz klient ponoszą pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne, na które narazi Studio Tańca DanceFlow powstałe w wyniku jego działania.

10.10. Na salach tanecznych podczas zajęć danej grupy mogą przebywać tylko osoby upoważnione zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz instruktor a także osoby, które uzyskały zgodę na wejście.

10.11. Klient Studia Tańca, który swym działaniem bądź zaniechaniem naruszać będzie postanowienia niniejszego Regulaminu, może zostać poproszony o natychmiastowe opuszczenie placówki Studia Tańca.

10.12. Klient zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług świadczonych w Studiu Tańca. Niedopuszczalne jest w szczególności utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z usług świadczonych w Studiu Tańca innym Klientom. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych Klientów, w tym zachowania wulgarnie i obsceniczne.

10.13. Nie tańczymy z niebezpiecznymi ozdobami na sobie (duże kolczyki).

10.14. Na salach obowiązuje zakaz wnoszenia jedzenia i napojów, wyjątkiem są napoje w zakręcanych plastikowych butelkach. Zakaz nie obowiązuje instruktorów.

10.15. Studio Tańca DanceFlow informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu oraz recepcji na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca studia nie będzie rejestrowana, a materiały na bieżąco kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie prosimy o opuszczenie placówki.

10.16. Teren Studia Tańca jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Studia Tańca znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z niniejszego regulaminu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, instruktorów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu studia jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy studia i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

10.17. Każda osoba, która przebywa na terenie placówki niebędąca rodzicem Uczestnika musi posiadać ważny karnet na zajęcia. W przypadku nieposiadania karnetu jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym

- Każdy karnet określa precyzyjnie czas, godzinie oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych godzinach, na określonych w regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.

§11 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

11.1. Zabrania się wykorzystywania jakichkolwiek materiałów publikowanych na stronie internetowej Studia Tańca DanceFlow (w tym opisów i zdjęć) bez pisemnej zgody Studio Tańca DanceFlow. Studio Tańca DanceFlow może wyrazić zgodę na wykorzystanie zdjęć i filmów na serwisach społecznościowych i w innych publikacjach – zrobionych/nagranych podczas zajęć – pod warunkiem oznaczenia studia na zdjęciach, bądź podpisania, gdzie zostały wykonane wraz z odnośnikiem do strony internetowej studia.

11.2. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w zajęciach, Uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć podczas Warsztatów, zarówno w postaci foto jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo studio usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane ze Studiem Tańca w tym w szczególności w ramach współpracy Powered by Xtreme. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów prosimy nie poważać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video, oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

§12 WYDARZENIA ORGANIZOWANE PRZEZ STUDIO TAŃCA

12.1. Na wydarzeniach organizowanych przez Studio Tańca DanceFlow obowiązuje niniejszy regulamin.

§13 SIŁA WYŻSZA

13.1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

13.2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

13.3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.

13.4. W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.

13.5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.

13.6. Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.

13.7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.

13.8. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§14 DANE OSOBOWE

14.1. W celu korzystania z usług świadczonych w Studiu Tańca, wymagana jest zgoda Klienta na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych osobowych. Administratorem danych osobowych Klientów jest: Paweł Borówka, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: STIR PAWEŁ BORÓWKA pod adresem: ul. Dra Gustawa Dolińskiego 2, 20-128 Lublin, NIP: 8652531383, a także - w zakresie jaki jest niezbędny do świadczenia usług o korzystanie z usług w innych klubach niż Studio Tańca w ramach członkostwa z opcją Power MultiKlub, Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe Klientów są również inne podmioty prowadzące kluby fitness pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms” oraz „Powered by Xtreme”, z którymi Właściciel zawarł umowę o współpracy. Aktualny wykaz klubów współpracujących w ramach sieci klubów fitness pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms” oraz „Powered by Xtreme” dostępny jest dla Klientów na Stronie Internetowej oraz w recepcji Studia Tańca.

14.2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, za pośrednictwem, e-mail: danceflowst@gmail.com

14.3. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w szczególności (1) w celu zawierania i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (2) w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (3) w celu weryfikacji tożsamości Klienta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, (4) w celu marketingu, w tym marketingu bezpośredniego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (5) w celu dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregośkolwiek z Administratorów na podstawie art. 6

ust. 1 lit. f) RODO, (6) w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (7) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (8) w celu przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

14.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, w tym w szczególności: właściciele innych klubów działających w ramach sieci XTREME FITNESS Gyms oraz działających pod szyldem Powered by XTREME FITNESS Gyms, oraz właściciele platformy treningowej XtremeGO i aplikacji XtremeAPP, a także podmioty wspierające bieżące procesy biznesowe Administratora, takie jak: banki, operatorzy płatności, świadczące usługi księgowe, prawne, marketingowe, pocztowe i kurierskie, archiwizacyjne, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, a także firmy ubezpieczeniowe, z którymi Administrator zawarł umowy ubezpieczenia.

14.5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

14.6. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych prawo do ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia, uaktualnienia bądź sprostowania, jak również prawo żądania usunięcia danych osobowych oraz wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

14.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy Członkowskiej, zakupu Karnetu, korzystania z usług świadczonych przez Studio Tańca na podstawie Jednorazowego Wejścia Vouchera albo w ramach organizowanych akcji promocyjnych.

14.8. Odpowiedni formularz każdorazowo określa, które zgody są wymagane do świadczenia usług. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

§15 REKLAMACJE

15.1. Wszelkie reklamacje związane z zawieraniem Umów i świadczeniem usług przez Właściciela, Klient może złożyć w drodze pisemnej pozostawiając pismo w recepcji Studia Tańca lub przesyłką pocztową na adres Studia Tańca (ul. Nałęczowska 24, 20-400 Lublin) i adres siedziby Właściciela (ul. Dra Gustawa Dolińskiego 2, 20-128 Lublin) jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: danceflowst@gmail.com

15.2. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny Klienta lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

15.3. Po zakończeniu procedury reklamacyjnej, Klient będący konsumentem może skorzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a to: zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu, skierować sprawę do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej, czy zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów. Ponadto, pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii. Skorzystanie powyższych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne, co oznacza, że obie strony muszą wyrazić zgodę na taki tryb postępowania.

§16 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

16.1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Członkowskiej.

16.2. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie od dnia 6 czerwca 2020 roku.

16.3. W przypadku zmiany treści Regulaminu, nowy regulamin obowiązuje nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.

16.4. Do Umowy pomiędzy Członkiem Klubu a Klubem zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495.).

16.5. Niniejszy Regulamin został opublikowany na Stronie Internetowej oraz w recepcji Studia Tańca dnia 6 czerwca 2020 roku.