REGULAMIN KLUBU XTREME FITNESS GYMS

Niniejszy dokument jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i określa prawa oraz obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w klubach fitness działających pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms", w szczególności stron Umowy Członkowskiej, której Regulamin jest integralną częścią, jak również określa rodzaje oraz zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej oraz w ramach udostępnianej na tej stronie Strefy Klienta.

§1. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy przez nie rozumieć odpowiednio:

1) **Klub** – klub fitness działający pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms" i/lub cała sieć klubów fitness działających pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms", i/lub klub fitness współpracujący z XTREME FITNESS Gyms w ramach programu współpracy „POWERED BY XTREME".

2) **Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu)** – Małgorzata Berdychowska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: „FHU Purple Pin Małgorzata Berdychowska" w Ropczycach przy ul. Rynek 8, 39-100 Ropczyce, NIP: 8732675635

3) **Członek Klubu** - osoba, która zawarła z Podmiotem Prowadzącym Klub Umowę Członkowską na korzystanie z usług świadczonych w Klubie.

4) **Klient** – osoba fizyczna posiadająca status Członka Klubu, będąca stroną Umowy Członkowskiej lub osoba fizyczna, nie będąca Członkiem Klubu, która korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie: Wejścia Jednorazowego, Vouchera, akceptowanych przez Klub Kart Sportowych lub w ramach akcji promocyjnych organizowanych przez Podmiot Prowadzący Klub.

5) **Recepcja Klubu** – wydzielone miejsce przy wejściu do Klubu służące do obsługi Klientów Klubu, w którym umieszczone jest urządzenie mobilne z warstwą biometryczną służące m.in. do podpisywania wszelkich dokumentów dotyczących usług świadczonych w Klubie oraz prezentacji treści cyfrowych.

6) **Strona Internetowa** – strona internetowa Klubu dostępna pod adresem www.xtremefitness.pl.

7) **Personel Klubu** – manager, trenerzy personalni, instruktorzy oraz obsługa Klubu, w tym obsługa Recepcji Klubu.

8) **Cennik** - aktualna oferta świadczonych w Klubie usług oraz oferowanych towarów ze wskazaniem jednostkowej ceny, dostępna w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.

9) **Regulamin** – niniejszy regulamin, który określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w Klubie, zarówno jako strona Umowy Członkowskiej, na podstawie Wejścia Jednorazowego, Vouchera oraz osób korzystających z tych usług na innej podstawie, w tym w ramach organizowanych akcji promocyjnych.

10) **Umowa Członkowska** lub Umowa – umowa na korzystanie z usług świadczonych w klubie fitness zawierana pomiędzy Właścicielem Klubu a Klientem, poprzez wypełnienie formularza Umowy na urządzeniu mobilnym z warstwą biometryczną zlokalizowanym w Recepcji Klubu lub zawierana online w sposób opisany w §7 Regulaminu, pomiędzy Podmiotem Prowadzącym Klub a Członkiem Klubu, uprawniająca do korzystania z usług świadczonych w Klubie na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu i zgodnie z zakupionym abonamentem (Karnetem).

11) **Karnet** – abonament uprawniający Członka Klubu do korzystania z usług znajdujących się w aktualnej ofercie Klubu, przez okres i na warunkach określonych w Umowie Członkowskiej w zależności od wybranego rodzaju Karnetu. Ze względu na dostępność Członka Klubu do usług świadczonych w Klubie, wyróżnia się dwa podstawowe typy Karnetów: Karnet OPEN oraz Karnet DZIENNY. W aktualnym Cenniku usług znajdują się dostępne rodzaje Karnetów OPEN i Karnetów DZIENNYCH, które różnią się od siebie m.in. okresem ważności Karnetu, dostępnymi dla poszczególnych Karnetów sposobami płatności czy też dostępnymi sposobami zawarcia Umowy Członkowskiej dotyczącej danego Karnetu (wykupienia Karnetu) lub przedłużenia jego ważności.

12) **Wejście Jednorazowe** – usługa uprawniająca Klienta do jednorazowego skorzystania z usług świadczonych w danym Klubie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, po uiszczeniu przez Klienta jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, a także zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.

13) **Opłata Administracyjna** – to bezzwrotna, jednorazowa opłata, pobierana przy zawarciu Umowy w związku z nabyciem Członkostwa.

14) **Jednorazowa Składka Członkowska** – opłata w wysokości określonej w Cenniku, wnoszona przez Członka Klubu przy zawieraniu Umowy Członkowskiej dotyczącej Karnetu na czas określony, z góry, za cały okres ważności Karnetu w zamian za możliwość korzystania w tym okresie z usług świadczonych w Klubie.

15) **Składki Członkowskie** – comiesięczne opłaty wnoszone przez Członka Klubu w przypadku Umowy Członkowskiej dotyczącej Karnetu na czas nieokreślony, należne za pierwszy oraz kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Karnetu w zamian za możliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie. Składki Członkowskie płatne są z góry, a ich wysokość określa Cennik.

16) **Opłata Uzupełniająca** – opłata, która zastępuje Składkę Członkowską w okresie: od dnia rozpoczęcia Członkostwa do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu, w którym została zawarta Umowa. Jej wysokość zależna jest od dnia miesiąca, który zgodnie z zawartą Umową Członkowską jest pierwszym dniem Okresu Członkostwa.

17) **Strefa Klienta** – dostępny na Stronie Internetowej, indywidualny profil Członka Klubu, umożliwiający opłacenie Składek Członkowskich, zamrażanie/odmrażanie Członkostwa, dokonywanie rezerwacji terminu zajęć grupowych, dokonywanie płatności za wybrane usługi świadczone w Klubie, w tym za zamrożenie Członkostwa, wpłatę kaucji umożliwiającej rezerwację terminu zajęć grupowych oraz przedłużenie ważności Karnetu, na zasadach określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.

18) **Okres Rozliczeniowy** – w przypadku umów dotyczących Karnetów na czas nieokreślony, okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa, chyba że została ona zawarta pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wtedy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w tym dniu.

19) **Cykliczne Obciążenie Karty Płatniczej** – sposób płatności polegający na obciążeniu karty kredytowej lub karty debetowej Klienta pełną należną kwotą z tytułu Składki Członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym przez cały okres Członkostwa, przy wykorzystaniu systemu Espago oraz Elavon. W przypadku umów zawieranych na czas nieokreślony, obowiązkowe jest podanie przez Klienta numeru karty kredytowej lub karty debetowej oraz jej daty ważności, a także zapewnienie Klubowi możliwości skutecznego obciążenia rachunku tej karty kwotami z tytułu miesięcznych Składek Członkowskich, przez cały Okres Członkostwa. Nie jest możliwe zawarcie Umowy Członkowskiej na czas nieokreślony jeśli Klient nie wyrazi zgody na Cykliczne Obciążenia Karty Płatniczej przez Podmiot Prowadzący Klub.

20) **Członkostwo z opcją MultiKlub** - członkostwo upoważniające do korzystania z wszystkich Klubów XTREME FITNESS Gyms działających na terenie Polski. Aktualny wykaz wszystkich Klubów działających w ramach sieci klubów fitness pod nazwą XTREME FITNESS Gyms dostępny jest w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej. Powyższy wykaz zawiera również niezbędne informacje dotyczące podmiotu prowadzącego dany Klub (Właściciela Klubu).

21) **Członkostwo z opcją Power MultiKlub** - Karnet OPEN na czas nieokreślony, upoważniający do korzystania z wszystkich Klubów XTREME FITNESS Gyms oraz wszystkich Klubów działających w ramach umowy współpracy POWERED BY XTREME na terenie Polski. Aktualny wykaz Klubów działających w ramach sieci XTREME FITNESS Gyms oraz klubów Powered by Xtreme dostępny jest w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej. Powyższy wykaz zawiera również niezbędne informacje dotyczące podmiotu prowadzącego dany Klub (Właściciela Klubu).

22) **Klub Macierzysty** – Klub administrujący Członkostwem Klubowicza. W przypadku Umów zawartych przez podpisanie formularza Umowy Członkowskiej w Recepcji Klubu, jest to Klub, w którym Członek Klubu zawarł Umowę Członkowską z Podmiotem Prowadzącym Klub, a w przypadku Umów zawartych w ramach sprzedaży online, jest to Klub wybrany przez Członka Klubu przy zawieraniu Umowy Członkowskiej za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie Internetowej w zakładce Kup Karnet.

23) **Członkostwo** lub **Okres Członkostwa** – wynikający z Umowy Członkowskiej okres ważności Karnetu (abonamentu uprawniającego do korzystania z usług Klubu), w jakim Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Warunki rozpoczęcia oraz ustania Członkostwa zależne są od wybranego rodzaju Karnetu.

24) **Karta Sportowa** – karta wydawana przez partnerów współpracujących z Podmiotem Prowadzącym Klub, na podstawie zawartej z nim umowy, uprawniająca do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Informacja o aktualnie akceptowanych Kartach Sportowych dostępna jest na Stronie Internetowej.

25) **XtremeAPP** lub **Aplikacja** - aplikacja działająca pod nazwą „XtremeAPP", instalowana na smartphonie korzystającym z systemu operacyjnego iOS lub Android posiadającym dostęp do Internetu (dalej: „Urządzenie Mobine"). Aplikacja, dostępna jest do pobrania z App Store lub Google Play. Zasady korzystania z aplikacji oraz opis jej funcjonalności znajduje sie w regulaminie XtremeAPP, który dostępny jest m.in w Recepcji Klubu oraz w Aplikacji.

26) **XtremeGO** lub **Platforma Treningowa** - platforma treningowa w której prezentowane są treści informacyjne dotyczące różnorodnych zajęć fitness, treningów indywidualnych, funkcjonalnych, obwodowych, a także porad z zakresu odżywiania, przesyłane za pośrednictwem transmisji strumieniowej przez Internet i wyświetlane na wybranych smartfonach, korzystających z systemu operacyjnego iOS lub Android, komputerach, tabletach, telewizorach, oraz innych urządzeniach podłączonych do Internetu za pośrednictwem Strony Internetowej www.xtremego.pl.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W Klubie świadczone są usługi rekreacyjno-sportowe, polegające w szczególności na możliwości korzystania z zaję fitness oraz siłowni. Szczegółowe informacje o aktualnej ofercie usług świadczonych w Klubie zawarte są w Cenniku i dostępne w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.

1.1. Właściciel Klubu może według własnego uznania udostępniać Członkom Klubu dostęp do usług XtremeAPP i XtremeGO, jak również w każdym czasie zaprzestać ich udostępniania bez podania przyczyny. Zaprzestanie udostępniania w/w usług nie stawi podstawy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Właściciela Klubu. Aby Członek Klubu mógł skorzystać z Aplikacji i/lub z platformy XtremeGO (jeżeli Właściciel Klubu przewiduje ich udostępnienie) konieczne jest zaakceptowanie przez niego postanowień Regulaminu XtremeAPP oraz Zasad Korzystania z Platformy Treningowej XtremeGO.

2. Klienci Klubu zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu, a także stosowania się do instrukcji Personelu Klubu w zakresie w jakim są one uzasadnione zobowiązaniem Klienta do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Klient będący Członkiem Klubu korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie Umowy Członkowskiej zawartej z Podmiotem Prowadzącym Klub. Dopuszcza się korzystanie z usług Klubu na innej niż Umowa Członkowska podstawie, a to: na podstawie Wejścia Jednorazowego po uiszczeniu przez Klienta, z góry, jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, na podstawie akceptowanej przez Klub Karty Sportowej, Vouchera lub w ramach organizowanych akcji promocyjnych.

3.1. Korzystanie przez Klienta z usług świadczonych w Klubie na podstawie „darmowej wejściówki" wiąże się z obowiązkiem zaakceptowania Regulaminu Klubu oraz uzupełnienia danych zawartych w odpowiednim formularzu - dostępnym w Recepcji Klubu, a także wyrażeniem zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach wskazanych w formularzu.

3.2. Klientom korzystającym z usług świadczonych w Klubie na innej podstawie niż Umowa Członkowska, mogą nie przysługiwać wszystkie uprawnienia Członka Klubu.

4. Klient może zawrzeć Umowę Członkowską w tym samym czasie tylko w jednym Klubie XTREME FITNESS Gyms - w Klubie Macierzystym. Członek Klubu jest uprawniony do korzystania wyłącznie z usług świadczonych w Klubie wybranym przy zawarciu Umowy (w przypadku karnetów nabywanych online) oraz z usług świadczonych w Klubie, w którym zawarta została Umowa. Wybierając przy zawarciu Umowy opcję „Multiklub" oraz po uiszczeniu Opłaty Administracyjnej w wysokości przewidzianej dla takiej opcji, Członek Klubu uprawniony jest do korzystania ze wszystkich Klubów w ramach sieci klubów działających pod nazwą XTREME FITNESS Gyms. Wybierając przy zawarciu Umowy opcję „Power Multiklub" (jeżeli Właściciel Klubu oferuje taką opcję) oraz po uiszczeniu opłaty w wysokości przewidzianej dla takiej opcji, Członek Klubu uprawniony jest do korzystania ze wszystkich Klubów działających w ramach sieci XTREME FITNESS oraz ze wszystkich Klubów POWERED BY XTREME. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do korzystania z usług świadczonych w Klubie, Klient zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu. Każdy z Klubów działających pod nazwą XTREME FITNESS Gyms oraz działających w ramach współpracy POWERED BY XTREME posiada indywidualny regulamin korzystania z usług świadczonych w tym Klubie, a ponadto zawiera informacje dotyczące: przedsiębiorcy prowadzącego dany Klub (Właściciela Klubu), w tym dane identyfikujące ten podmiot, zasad odpowiedzialności wobec Klientów Klubu za powstałą szkodę, sposobu zgłaszania roszczeń i reklamacji usług oraz reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych Klienta i administrowaniem tymi danymi. Regulamin każdego z Klubów dostępnych w ramach Członkostwa z opcją „Multiklub" lub „Power Multiklub" dostępny jest dla Klientów na Stronie Internetowej oraz w Recepcji danego Klubu. Każdorazowo, przed przystąpieniem do korzystania z usług Klubu innego niż Klub Macierzysty, Członek Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem Klubu, z którego zamierza skorzystać i jego przestrzegania.

§3. NABYCIE CZŁONKOWSTWA I JEGO ZAMROŻENIE, RODZAJE KARNETÓW, PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY ORAZ OPŁATY I SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Członkiem Klubu może zostać osoba pełnoletnia, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku osób małoletnich, które ukończyły 15 lat i nie są całkowicie ubezwłasnowolnione, do uzyskania statusu Członka Klubu konieczne jest wyrażenie pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna prawnego takiej osoby na zawarcie Umowy i korzystanie z usług świadczonych w Klubie, w tym na korzystanie z aplikacji XtremeAPP oraz z platformy treningowej XtremeGO (jeżeli Właściciel Klubu przewiduje w ramach Członkostwa udostępnienie Aplikacji i/lub platformy XtremeGO). Rodzic/opiekun prawny może wyrazić zgodę, o której mowa powyżej jedynie osobiście w Recepcji Klubu, na formularzu Umowy Członkowskiej, przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego z warstwą biometryczną.

2. Członkostwo w Klubie przysługuje wyłącznie osobie, która zawarła Umowę Członkowską z Podmiotem Prowadzącym Klub. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Członkowskiej. Zawarcie Umowy Członkowskiej oraz uzyskanie dostępu do usług świadczonych w Klubie na podstawie Wejścia Jednorazowego, Karty Sportowej, Vouchera lub w ramach organizowanych akcji promocyjnych, stanowi jednocześnie potwierdzenie przez Klienta, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zobowiązał się do przestrzegania jego postanowień.

3. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej, Klient wybiera spośród dostępnych w aktualnej ofercie, preferowany przez siebie rodzaj Karnetu, w tym okres jego ważności. Członek Klubu może korzystać z usług świadczonych w Klubie, w sposób i w zakresie wynikającym z wybranego rodzaju Karnetu i na warunkach określonych w Umowie Członkowskiej oraz w Regulaminie. Aby zakupić Karnet i zawrzeć Umowę Członkowską, konieczne jest podanie przez:

   a) Klienta następujących danych: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, numeru telefonu, adres e-mail,

   b) Klienta nieposiadającego obywatelstwa polskiego następujących danych: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, płci, numeru telefonu, adres e-mail, oraz w zależności od wybranego przez Klienta rodzaju Karnetu, także danych finansowych niezbędnych dla zapewnienia wymaganego sposobu płatności (tj. numeru karty płatniczej, daty jej ważności, kodu CVV). Ponadto, Klient może wyrazić zgodę na utrwalenie jego wizerunku przez wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie umieszczone w systemie informatycznym Klubu i będzie służyło wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości Klienta podczas wizyt w Klubie. Klient umożliwi Klubowi weryfikację podanych danych osobowych, w szczególności podczas wizyty w Klubie. Na prośbę Personelu Klubu, przy zawarciu Umowy w Klubie lub podczas pierwszej wizyty w Klubie, Klient zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji danych podanych przy zawieraniu Umowy oraz uprawnień do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Jeśli Klient nie wyrazi zgody na utrwalenie swojego wizerunku (wykonanie zdjęcia), Klient każdorazowo przy wejściu do Klubu będzie zobowiązany okazać Personelowi Klubu dokument ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji jego tożsamości i uprawnień do korzystania z Klubu.

3.1. Umowa Członkowska zawierana jest w Klubie Macierzystym. Uzupełniony formularz Umowy Strony podpisują na urządzeniu mobilnym z warstwą biometryczną. Do Zawarcia Umowy w wyżej opisany sposób dochodzi niezwłocznie po jej podpisaniu, poprzez złożenie elektronicznego odpowiednika podpisu przez Strony Umowy Członkowskiej oraz uiszczenia opłat przewidzianych w Cenniku dla danego Członkostwa. Następnie Umowa Członkowska zostaje przesłana na adres e-mail wskazany przez Członka Klubu w formularzu Umowy. Na żądanie Członka Klubu, Personel Klubu może wydrukować jeden egzemplarz Umowy Członkowskiej. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach związanych z ewentualnymi problemami technicznymi zawarcie Umowy Członkowskiej w formie papierowej.

3.2. Po zatwierdzeniu podpisu złożonym na urządzeniu mobilnym z warstwą biometryczną nie jest możliwa zmiana zarówno treści dokumentu jak i złożonego podpisu.

3.3. Jednocześnie Klient zainteresowany zawarciem Umowy Członkowskiej z Właścicielem Klubu oświadcza, że wyraża zgodę na zawarcie Umowy Członkowskiej w tym na złożenie podpisu przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego z warstwą biometryczną. Umowa podpisana takim podpisem i w sposób opisany powyżej w ust. 3.1. niniejszego paragrafu jest prawnie wiążąca i nie jest traktowana jako umowa zawarta w formie elektronicznej i/lub na odległość w rozumieniu ustawy o z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287.).

4. Nie jest możliwe dokonanie rejestracji Członkostwa przy użyciu adresu e-mail, który jest używany w systemie informatycznym Klubu na potrzeby obsługi aktywnego Członkostwa.

5. W przypadku gdy Właściciel Klubu przewiduje dla danego Członkostwa udostępnienie Aplikacji, po zawarciu Umowy Członkowskiej oraz uiszczeniu opłat przewidzianych w Cenniku, a w przypadku Karnetu na czas nieokreślony także po wyrażeniu zgody na Cykliczne Obciążanie Karty Płatniczej, Członek Klubu otrzyma na podany w Umowie Członkowskiej adres e-mail link aktywacyjny umożliwiający rejestrację w Aplikacji. Za pośrednictwem Aplikacji Członek Klubu uzyska dostęp do elektronicznej karty członkowskiej. Szczegółowe informacje dotyczące założenia konta w Aplikacji zawarte są w regulaminie Aplikacji, dostępnym m.in. w Recepcji Klubu Macierzystego.

5.1. W przypadku gdy Członek Klubu, który zawarł z Podmiotem Prowadzącym Klub Umowę Członkowską na czas nieokreślony, uiścił opłaty przewidziane w Cenniku, wyraził zgodę na Cykliczne Obciążanie Karty Płatniczej ale nie podał jej numeru, daty ważności i/lub kodu CVV, uzyska dostęp do Aplikacji (jeżeli Właściciel Klubu przewiduje jej udostępnienie dla danego Członkostwa) jednak elektroniczna karta członkowska będzie niewidoczna w Aplikacji i w takim przypadku Członek Klubu dopiero po podaniu nr karty płatniczej oraz jej ważności, otrzyma dostęp w Aplikacji do elektronicznej karty członkowskiej.

5.2. Dla uniknięcia wątpliwości Personel Klubu może wstrzymać wydanie Członkowi Klubu karty członkowskiej do momentu uzupełnienia wszystkich danych niezbędnych do zawarcia danego rodzaju Członkostwa, w tym w szczególności nr karty płatniczej, terminu jej ważności, oraz kodu CVV.

6. Przez cały okres ważności Karnetu, Członek Klubu zobowiązany jest do terminowego uiszczania Składek Członkowskich należnych za poszczególne Okresy Rozliczeniowe, a w przypadku przedłużenia ważności Karnetu, Jednorazowych Składek Członkowskich za kolejny okres, na jaki Karnet został przedłużony.

7. Przez cały okres trwania Umowy Członkowskiej, Członek Klubu zobowiązany jest do powiadomienia Właściciela Klubu o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych. Członek Klubu może dokonać aktualizacji swoich danych osobowych jedynie w Recepcji Klubu Macierzystego.

RODZAJE KARNETÓW

8. Aktualna oferta Karnetów przedstawiona jest w Cenniku usług świadczonych w Klubie. Zastrzega się możliwość zmiany Cennika usług w zakresie dostępnych rodzajów Karnetów. Zmiana taka nie dotyczy usług w ramach Umów już zawartych przez Członków Klubu i nie wpływa ona na prawa i obowiązki Członków Klubu, którzy są stronami wcześniej zawartych Umów. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej jak i Regulaminu.

9. Ze względu na dostępność Członka Klubu do usług świadczonych w Klubie, wyróżnia się dwa podstawowe typy Karnetów: Karnet OPEN oraz Karnet DZIENNY.

   a) Karnet „OPEN" jest to abonament, który uprawnia Członka Klubu, w okresie ważności Karnetu, do korzystania ze wszystkich usług świadczonych w Klubie (poza usługami dodatkowo płatnymi, których Cennik dostępny jest w Recepcji), przez siedem dni w tygodniu, od otwarcia do zamknięcia Klubu.

   b) Karnet „DZIENNY" jest to abonament, który uprawnia Członka Klubu, w okresie ważności Karnetu, do korzystania ze wszystkich usług świadczonych w Klubie (poza usługami dodatkowo płatnymi, których Cennik dostępny jest w Recepcji), z tym zastrzeżeniem, że wejście do Klubu w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) musi nastąpić - od godziny otwarcia Klubu, jednak nie później niż przed godziną 15:00, a w sobotę i w niedzielę - od otwarcia do zamknięcia Klubu.

10. Karnet może zostać zakupiony na czas określony lub nieokreślony – zgodnie z aktualną ofertą Klubu. Termin i sposób płatności za wykupiony Karnet oraz rodzaj Karnetu i okres jego ważności określane są każdorazowo w treści Umowy Członkowskiej.

11. W zależności od tego, na jaki okres (czas określony, czy czas nieokreślony) oraz w jaki sposób Członek Klubu nabywa Karnet (w Recepcji Klubu Macierzystego, wypełniając i podpisując formularz Umowy Członkowskiej poprzez złożenie podpisu na urządzeniu mobilnym z warstwą biometryczną, czy online za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie Internetowej), Członek Klubu może wykupić Karnet OPEN lub Karnet Dzienny – zgodnie z aktualną ofertą Klubu.

12. Członek Klubu, który zawarł Umowę Członkowską na czas nieokreślony może w czasie jej trwania zmienić rodzaju Karnetu z Karnetu „DZIENNY", na Karnet „OPEN", po uprzednim uiszczeniu opłaty naliczonej proporcjonalnie w stosunku do ceny karnetu „OPEN".

KARTA CZŁONKOWSKA

13. Po zawarciu Umowy Członkowskiej i uiszczeniu opłaty przewidzianej w aktualnym Cenniku, Członek Klubu otrzymuje (jeżeli Właściciel Klubu przewiduje dla danego Członkostwa udostępnienie Aplikacji) na podany w Umowie Członkowskiej adres e-mail, link aktywacyjny do Aplikacji, a po jej pobraniu, zainstalowaniu na Urządzeniu Mobilnym, zaakceptowaniu Regulaminu Aplikacji oraz rejestracji w Aplikacji, także do elektronicznej karty członkowskiej, uprawniającej do korzystania z usług świadczonych w Klubie Macierzystym i/lub we wszystkich Klubach XTREME FITNESS Gyms (opcja „Multiklub"), a także w Klubach XTREME FITNESS Gyms i/lub POWERED BY XTREME (opcja „Power Multiklub") (w zależności od wybranego przy zawarciu Umowy rodzaju Członkowstwa). Uprawnienie do korzystania z usług świadczonych w Klubie, przysługuje Członkowi Klubu wyłącznie po uprzednim zeskanowaniu ważnej elektronicznej karty członkowskiej, za pomocą czytnika kart w Recepcji Klubu. Udostępnianie elektronicznej karty członkowskiej osobom trzecim jest zabronione.

14.1. Członek Klubu może posiadać jednocześnie jedną z dwóch rodzajów kart członkowskich: elektroniczną lub fizyczną (plastikową z kodem kreskowym). W sytuacji, gdy Właściciel Klubu dla danego Członkostwa nie przewiduje udostępnienie Aplikacji, i/lub Członek Klubu nie posiada Urządzenia mobilnego spełniającego minimalne wymagania do pobrania Aplikacji i/lub nie zamierza korzystać z Aplikacji, może wybrać kartę fizyczną, która zostanie mu wydana w Recepcji Klubu Macierzystego, po uiszczeniu opłaty zgodnie z aktualnym Cennikiem. Uprawnienie do korzystania z usług świadczonych w Klubie, przysługuje Członkowi Klubu wyłącznie po uprzednim zeskanowaniu ważnej karty członkowskiej, za pomocą czytnika kart w Recepcji Klubu. Udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim jest zabronione. W razie zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, nowa karta będzie wydana po uiszczeniu opłaty za wydanie karty członkowskiej, w wysokości zgodnie z aktualnym Cennikiem.

14.2. Personel Klubu może odmówić Członkowi Klubu wejścia na teren Klubu w przypadku braku karty członkowskiej (fizycznej lub elektronicznej).

ZAWARCIE UMOWY I ROZPOCZĘCIE CZŁONKOSTWA ORAZ PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

15. W zależności od wybranego rodzaju Karnetu, przewiduje się następujące sposoby zawierania Umów Członkowskich:

   a) Umowa Członkowska zawierana przez wypełnienie i złożenie podpisu na formularza Umowy Członkowskiej przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego z warstwą biometryczną lub poza Klubem, w szczególności w ramach akcji przedsprzedażowych organizowanych przed otwarciem Klubu,

   b) w ramach sprzedaży online, za pomocą formularza dostępnego na Stronie Internetowej w zakładce „Kup Karnet".

16. Wysokość opłat uiszczanych przez Klientów z tytułu świadczonych w Klubie usług określa aktualny Cennik dostępny na Stronie Internetowej Klubu. Wysokość opłat wynikających z zakupionego Karnetu jest również wskazana w formularzu Umowy Członkowskiej lub w potwierdzeniu warunków Członkostwa, które Członek Klubu otrzymuje drogą elektroniczną (na wskazany adres e-mail) nabywając Karnet online, za pośrednictwem Strony Internetowej. Klub może udzielać Klientom rabatów oraz wprowadzać okresowe promocje. Informacje o warunkach aktualnie obowiązujących akcji promocyjnych, dostępne są w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.

17. W przypadku Umów Członkowskich zawartych na czas nieokreślony okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa, chyba że została ona zawarta pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wtedy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w tym dniu. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej, Klient zobowiązany jest uiścić Opłatę Administracyjną oraz Opłatę Uzupełniającą, a jeśli Umowa jest zawierana w okresie od 20-tego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego - Klient zobowiązany jest przy zawarciu Umowy uiścić (poza Opłatą Administracyjną i Opłatą Uzupełniającą) także Składkę Członkowską za pierwszy okres rozliczeniowy.

18. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej na czas określony, Klient zobowiązany jest uiścić Opłatę Administracyjną oraz Jednorazową Składkę Członkowską, z góry, za cały okres ważności Karnetu.

19. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się w wybranym przez Członka Klubu dniu, oznaczonym - w formularzu Umowy Członkowskiej lub w potwierdzeniu warunków Członkostwa (w przypadku Karnetu wykupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej) - jako dzień rozpoczęcia ważności Karnetu, jednak nie wcześniej niż po: podpisaniu formularza Umowy Członkowskiej (w sposób opisany w niniejszym Regulaminie), potwierdzeniu przez Klienta zapoznania się i akceptacji Regulaminu, wyrażeniu zgody na cykliczne obciążenie karty płatniczej comiesięcznymi Składkami Członkowskimi, w tym podanie nr karty płatniczej jej daty ważności i kodu CVV (dotyczy umów zawieranych na czas nieokreślony), uiszczeniu przewidzianych dla danego rodzaju Karnetu opłat (Opłaty Administracyjnej, Opłaty Uzupełniającej, Składki Członkowskiej za pierwszy okres rozliczeniowy lub Jednorazowej Składki Członkowskiej – zależnie od wybranego przez Członka Klubu rodzaju Karnetu), a w przypadku osób, o których mowa w §3 ust.1 Regulaminu, nie wcześniej niż z chwilą wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na zawarcie Umowy Członkowskiej przez Małoletniego. Rodzic/opiekun prawny osoby, o której mowa w §3 ust.1 Regulaminu, powinien stawić się osobiście w Recepcji Klubu w celu wyrażenia zgody. Od tego dnia Członkowi Klubu przysługuje prawo do korzystania z usług świadczonych w Klubie. W przypadku Karnetów zakupionych w ramach akcji przedsprzedażowych (przed otwarciem Klubu), okres członkostwa rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu otwarcia Klubu. Dodatkowo, w przypadku wykupienia Karnetu online za pośrednictwem Strony Internetowej, Umów zawieranych w ramach sprzedaży online lub w ramach przedsprzedaży, przed otwarciem Klubu, status Członka Klubu i prawo do korzystania z usług oferowanych przez Właściciela Klubu, Klient uzyskuje nie wcześniej niż po upływie czternastodniowego terminu do odstąpienia przez niego od Umowy - zgodnie z ust. 20 poniżej – chyba, że Klient złożył przy zawarciu Umowy stosowne oświadczenie, żądając rozpoczęcia świadczenia na jego rzecz usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

20. Wykupienie przez Klienta Karnetu online poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na Stronie Internetowej, jest traktowane jako zawarcie umowy na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta. W takim przypadku Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez podania przyczyny, w terminie czternastu dni licząc począwszy od dnia zgłoszenia przez Klienta woli zawarcia Umowy Członkowskiej (wypełnienia formularza online oraz uiszczenia opłat przewidzianych za wykupiony Karnet). W celu odstąpienia od Umowy, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, które zawierać będzie informacje wskazane we wzorze oświadczenia dostępnego na Stronie Internetowej, oraz udostępnianego Klientowi przy zawarciu Umowy online lub wypełnić wzór oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient może złożyć w formie pisemnej w Recepcji Klubu Macierzystego lub dostarczyć drogą listowną lub osobiście pod adres Klubu Macierzystego. Zwrot powyższych należności nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, z tym zastrzeżeniem, że jeśli Klient uprzednio żądał rozpoczęcia świadczenia usług na swoją rzecz przed upływem powyższego terminu do odstąpienia od Umowy, z łącznej kwoty wszystkich uiszczonych przez Klienta opłat zostanie potrącone wynagrodzenie za możliwość korzystania z Klubu w okresie od dnia rozpoczęcia Członkostwa do dnia otrzymania przez Podmiot Prowadzący Klub oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, które obliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których Klient miał możliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie. Prawo do odstąpienia od Umowy Członkowskiej bez podania przyczyny, na powyższych zasadach przysługuje również Klientom, którzy nabyli Karnet w przedsprzedaży, przed otwarciem Klubu. W takim przypadku termin na odstąpienie od Umowy wynosi czternaście dni, licząc począwszy od dnia otwarcia Klubu.

SPOSOBY PŁATNOŚCI

21. Termin płatności i sposób dokonywania płatności za wykupiony Karnet określane są każdorazowo w Umowie Członkowskiej i zależne są od wybranego przez Klienta rodzaju Karnetu.

22. W przypadku Karnetów na czas nieokreślony:

    a) zakupionego w Recepcji Klubu Macierzystego: Opłata Administracyjna i Opłata Uzupełniająca, a także Składka Członkowska za pierwszy okres rozliczeniowy, wnoszone są przez Klienta gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu. Comiesięczne Składki Członkowskie za kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Karnetu, wnoszone są przez Członka Klubu za pomocą jednej z poniższych metod płatności: (I) poprzez cykliczne obciążenie karty kredytowej lub karty debetowej Klienta przy wykorzystaniu systemu „Elavon" (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Elavon, dostępnymi pod adresem: https://www.elavon.pl) oraz systemu „Espago" (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Espago, dostępnymi pod adresem: https://www.espago.com), uprawniające Klub do obciążenia karty płatniczej Członka Klubu, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej Składki Członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym, przez cały Okres Członkostwa, bez konieczności każdorazowego zawiadomienia o tym fakcie Członka Klubu, (II) gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu albo (III) przy wykorzystaniu Strefy Klienta, dostępnej na Stronie Internetowej, z pomocą udostępnionych Członkom Klubu kanałów płatności (IV) przy wykorzystaniu Aplikacji, za pomocą udostępnionych w niej kanałów płatności.

    b) w przypadku Karnetu zakupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej: Opłata Administracyjna i Opłata Uzupełniająca, a także Składka Członkowska za pierwszy okres rozliczeniowy, mogą zostać opłacone przez Klienta: wyłącznie za pośrednictwem Strony Internetowej przy wykorzystaniu udostępnionych Klientom, kanałów płatności tj. kartą płatniczą przy wykorzystaniu systemu „Elavon" oraz systemu „Espago". Comiesięczne Składki Członkowskie za kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Karnetu, wnoszone są przez Członka Klubu za pomocą jednej z poniższych metod płatności: (I) poprzez cykliczne obciążenie karty kredytowej lub karty debetowej Klienta przy wykorzystaniu systemu „Elavon" (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Elavon, dostępnymi pod adresem: https://www.elavon.pl) oraz systemu „Espago" (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Espago, dostępnymi pod adresem: https://www.espago.com), uprawniające Klub do obciążenia karty płatniczej Członka Klubu, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej Składki Członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym, przez cały Okres Członkostwa, bez konieczności każdorazowego zawiadomienia o tym fakcie Członka Klubu, (II) gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu albo (III) przy wykorzystaniu Strefy Klienta, dostępnej na Stronie Internetowej, z pomocą udostępnionych Członkom Klubu kanałów płatności (IV) przy wykorzystaniu Aplikacji, za pomocą udostępnionych w niej kanałów płatności.

    W przypadku Karnetów na czas nieokreślony, niezależnie od tego za pomocą, którego z wyżej opisanych sposobów płatności Członek Klubu zamierza opłacać comiesięczne Składki Członkowskie, przy zawarciu Umowy Członkowskiej na czas nieokreślony konieczne jest podanie przez Klienta numeru karty płatniczej oraz zapewnienie Klubowi możliwości skutecznego obciążenia rachunku tej karty kwotami z tytułu miesięcznych Składek Członkowskich przez cały Okres Członkostwa.

23. W przypadku Karnetów na czas określony Opłata Administracyjna oraz Jednorazowa Składka Członkowska mogą być opłacone: gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu.

24. Personel Klubu jest uprawniony do odmowy wpuszczenia Członka Klubu do Klubu, w przypadku, gdy zalega on z zapłatą Składki Członkowskiej za co najmniej 1 (jeden) okres rozliczeniowy lub podane przez niego dane uniemożliwiają pobranie należnych Opłat – zgodnie z zasadami obowiązującymi dla posiadanego rodzaju Karnetu.

PRZEDŁUŻENIE CZŁONKOSTWA (ABONAMENTU)

25. Umowa zawarta na czas określony wygasa, a Członkostwo w Klubie ustaje z końcem ostatniego dnia okresu na jaki został wykupiony Karnet, bez konieczności składania w tym zakresie oświadczenia woli przez Członka Klubu (wypowiadania umowy). Aby przedłużyć Karnet na dalszy czas określony, należy przed jego wygaśnięciem (najpóźniej do końca ostatniego dnia okresu na jaki Karnet został wykupiony) zgłosić wolę wydłużenia okresu ważności Karnetu na kolejny okres oraz uiścić, z góry, Jednorazową Składkę Członkowską za cały kolejny okres ważności Karnetu. Zgłoszenie woli przedłużenia ważności Karnetu i jego opłacenie jest jednocześnie potwierdzeniem, że Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu, także przez kolejny okres ważności Karnetu. Potwierdzeniem przedłużenia Umowy jest złożenie podpisanie odpowiedniego formularza na urządzeniu mobilnym z warstwą biometryczną. Przedłużając Umowę, Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z usług świadczonych w Klubie, na warunkach wynikających z wykupionego Karnetu.

ZAMROŻENIE CZŁONKOSTWA

26. Członek Klubu może zamrozić swoje członkostwo w Klubie, składając pisemne oświadczenie w Recepcji Klubu, za pośrednictwem Strefy Klienta lub przez Aplikację.

Zamrożenie członkostwa następuje ze skutkiem:

a) od pierwszego dnia Okresu Rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w trakcie, którego Członek Klubu złożył dyspozycję zamrożenia - w przypadku Umów zawartych na czas nieokreślony, lub

b) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w trakcie którego Członek Klubu złożył dyspozycję zamrożenia - w przypadku Umów zawartych na czas określony (3, 6 lub 12 miesięcy).

Zamrożenie Członkostwa jest możliwe wyłącznie po uprzednim uiszczeniu przez Członka Klubu Opłaty za Zamrożenie Członkostwa, przewidzianej w aktualnym Cenniku, zależnej od okresu zamrożenia Członkostwa w Klubie. Okres zamrożenia Członkostwa nie może przypadać w okresie wypowiedzenia umowy na czas nieokreślony.

Opłatę za Zamrożenie Członkowstwa można uiścić: (I) gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu, (II) przy wykorzystaniu Strefy Klienta, za pomocą udostępnionych Członkom Klubu kanałów płatności, lub (III) przy wykorzystaniu Aplikacji, za pomocą udostępnionych w niej kanałów płatności.

ZAJĘCIA GRUPOWE

Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z zajęć grupowych organizowanych w Klubie Macierzystym. Ponadto jeżeli Członkostwo zostało wykupione z opcją: a) „MultiKlub" - Członek Klubu może korzystać z zajęć grupowych organizowanych we wszystkich Klubach XTREME FITNESS GYMS - jeżeli właściciel danego Klubu organizuję prowadzenie takich zajęć, b) „Power MultiKlub" - Członek Klubu może korzystać z zajęć grupowych organizowanych we wszystkich Klubach XTREME FITNESS GYMS oraz we wszystkich Klubach prowadzonych w ramach współpracy POWERED BY XTREME - jeżeli właściciel danego Klubu organizuje prowadzenie takich zajęć. Ilość miejsc na zajęciach grupowych w danym terminie jest ograniczona. Klub może odwołać zajęcia, bez konieczności informowania o tym fakcie Członków Klubu, jeśli uczestnictwo w zajęciach potwierdzą mniej niż 3 (trzy) osoby. Informacje o ilości dostępnych miejsc w danym terminie dostępne są w Recepcji Klubu w którym Członek Klubu zamierza skorzystać z zajęć grupowych, na Stronie Internetowej, w Strefie Klienta oraz w Aplikacji. Rezerwację uczestnictwa w zajęciach grupowych w danym terminie należy potwierdzić najpóźniej na pięć minut przed rozpoczęciem zajęć, poprzez Strefę Klienta i/lub Aplikację. Rezerwacji na zajęcia grupowe można dokonać jedynie przez Strefę Klienta i/lub Aplikację. Aby dokonać rezerwacji miejsca na zajęciach w danym terminie, należy opłacić kaucję w wysokości określonej w Cenniku, gotówką lub kartą płatniczą w Recepcji Klubu Macierzystego lub w Strefie Klienta, lub za pośrednictwem Aplikacji (jeżeli taka opcja jest dostępna). Kaucja jest zwrotna, z wyjątkiem sytuacji, gdy Członek Klubu nie zgłosi w Klubie w którym dokonał rezerwacji lub w Strefie Klienta, albo za pośrednictwem Aplikacji (jeżeli taka opcja jest dostępna) - najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć - że rezygnuje z uczestnictwa w zajęciach w danym terminie. W takim przypadku Klub jest uprawniony do zatrzymania wpłaconej kaucji (Klient bezzwrotnie traci wpłaconą kaucję).

§4. KORZYSTANIE Z KLUBU

1. Godziny otwarcia Klubu podane są na Stronie Internetowej oraz są dostępne w Klubie.

2. Zabronione jest korzystanie z przyrządów treningowych przez osoby będące w stanie infekcji, choroby zakaźnej lub w przypadku, gdy jej stan zdrowia może w sposób negatywny oddziaływać na inne osoby przebywające w Klubie. Członkowie Klubu cierpiący na choroby wpływające na wydolność fizyczną, schorzenia cukrzycowe, choroby serca, ciśnienie, a także będące w ciąży, powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Klubu.

3. Zabronione jest korzystanie bez wcześniejszego uzgodnienia z Właścicielem Klubu z przyrządów treningowych i infrastruktury Klubu w celu świadczenia usług na rzecz innych Klientów Klubu (prowadzenia treningów personalnych itp.), niezależnie od tego czy usługi te są świadczone odpłatnie czy nieodpłatnie.

4. Klient ma obowiązek dostosować wykonywane ćwiczenia do swego stopnia sprawności oraz stanu zdrowia. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. Każdy, w razie jakichkolwiek wątpliwości co do swojego stanu zdrowia, zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, czy też ewentualnego wpływu takich ćwiczeń na stan zdrowia przed przystąpieniem do ich wykonywania, powinien zasięgnąć opinii lekarskiej. Klient Klubu, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, zobowiązany jest poinformować personel Klubu o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania określonych ćwiczeń w tym w szczególności o zdiagnozowanych u niego chorobach, czy przebytych urazach.

5. Każdy zobowiązany jest korzystać z przyrządów treningowych, urządzeń i innego wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją umieszczoną na tych urządzeniach oraz w taki sposób, aby zapewnić ich utrzymanie w czystości. W trakcie ćwiczeń, każdy powinien używać ręczników wchłaniających wilgoć oraz posiadać odpowiedni ubiór sportowy, w tym sportowe obuwie zamienne.

6. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu korzystania z przyrządów treningowych lub innych urządzeń (także w zakresie dopuszczalnej zmiany ich ustawień czy funkcji), Klient zobowiązany jest upewnić się, że nie spowoduje ich ponadnormatywnego obciążenia lub uszkodzenia, ani nie spowoduje zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób. Jeśli Klient stwierdzi, że urządzenie jest uszkodzone, ma obowiązek powstrzymać się od korzystania z urządzenia oraz niezwłocznie powiadomić Personel Klubu.

7. Osoby przebywające w Klubie zobowiązane są zachować spokój i porządek, aby swoim zachowaniem nie utrudniać i nie zakłócać innym osobom możliwości korzystania z Klubu. Zabrania się w szczególności: palenia tytoniu na terenie Klubu, używania słów wulgarnych, wnoszenia na teren Klubu alkoholu i środków odurzających, przebywania na terenie Klubu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, wprowadzania na teren klubu zwierząt, wnoszenia na teren Klubu przedmiotów mogących potencjalnie stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa przebywających w nim osób, czy też narażać na zniszczenie lub uszkodzenie mienie Klubu.

8. Rekomenduje się, aby na czas treningu, znaczne ilości pieniędzy lub wartościowe przedmioty przechowywać w bezpiecznym miejscu, poza Klubem.

9. Szafki w szatniach są nieodpłatnie udostępniane Klientom. Klienci są zobowiązani do umieszczania, na czas pobytu w Klubie, wszystkich swoich prywatnych rzeczy w szafkach, a szafki powinny być zamykane na kłódkę. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w niezamkniętej szafce lub poza nią. Członkowie Klubu są zobowiązani do posiadania własnej kłódki i zamykania szafki przed opuszczeniem szatni. Personel Klubu nie posiada zapasowego klucza do żadnej szafki. Przed opuszczeniem Klubu, Klient zobowiązany jest do opróżnienia zajmowanej szafki ze wszystkich pozostawionych tam rzeczy i upewnienia się czy nie pozostawił w niej swojej własności. Szafka nie opróżniona do czasu zamknięcia Klubu w dniu, w którym została zajęta, może zostać otwarta i opróżniona przez personel Klubu, a jej zawartość (poza artykułami spożywczymi i innymi rzeczami ulegającymi łatwemu zepsuciu – które zostaną niezwłocznie zutylizowane) będzie przechowywana przez okres 7 dni. Jeśli w tym czasie Klient nie zgłosi się w recepcji Klubu po odbiór pozostawionych w szafce rzeczy, zostaną one uznane za porzucone w celu wyzbycia się ich własności, zgodnie z art.180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), a następnie wyrzucone lub zutylizowane.

10. Klienci Klubu zobowiązani są do zakończenia treningu nie później niż na 15 minut przed zamknięciem Klubu i opuszczenia Klubu najpóźniej z chwilą zamknięcia Klubu.

11. Klub jest uprawniony do zmiany godzin otwarcia Klubu, a także zamknięcia Klubu w dni przypadające na święta państwowe, kościelne i inne, jak również ze względu na konieczność przeprowadzenia napraw lub remontów w pomieszczeniach Klubu - na czas niezbędny do przeprowadzenia tych prac. Klub zobowiązuje się informować Członków Klubu z wyprzedzeniem o każdym przypadku zamknięcia Klubu ze względu na wyżej opisane okoliczności lub o zmianie godzin jego otwarcia, poprzez wywieszenie informacji w Recepcji Klubu i poprzez podanie takiej informacji na Stronie Internetowej.

12. Klient Klubu, który swym działaniem bądź zaniechaniem naruszać będzie postanowienia niniejszego Regulaminu, może zostać poproszony o natychmiastowe opuszczenie placówki Klubu.

13. Klient zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest w szczególności utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym Klientom. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych Klientów, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne.

§5. ROZWIĄZANIE UMOWY/ USTANIE CZŁONKOSTWA

1. Członek Klubu może wypowiedzieć Umowę Członkowską dotyczącą Karnetu na czas nieokreślony (zarówno zawartą w Recepcji Klubu Macierzystego jak i online na Stronie Internetowej) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy przez Klienta może zostać złożone wyłącznie: osobiście w Recepcji Klubu Macierzystego lub dostarczone drogą listowną pod adres Klubu Macierzystego. W okresie wypowiedzenia, Członkostwo nie może być zamrożone. W takim przypadku, Umowa wygasa, a Członkostwo w Klubie ustaje z końcem ostatniego dnia powyższego okresu wypowiedzenia. Dla skutecznego rozwiązania Umowy Członkowskiej niezbędne jest uregulowanie wszystkich zaległych płatności, w tym uiszczenie Składki Członkowskiej za okres wypowiedzenia.

2. W przypadku Umów dotyczących Karnetu na czas określony, Umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie żadnego oświadczenia woli przez Członka Klubu, z końcem ostatniego dnia okresu na jaki został wykupiony Karnet i z tą chwilą członkostwo w Klubie ustaje.

3. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę z Członkiem Klubu ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku, gdy Członek Klubu zalega z zapłatą Składki Członkowskiej za dwa okresy rozliczeniowe, i pomimo wezwania go do zapłaty tych należności, nie dokonał zapłaty całości należności wskazanych w wezwaniu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

4. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę z Członkiem Klubu, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku gdy Członek Klubu uporczywie lub rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.

4.1. W przypadku gdy Członek Klubu nie uzupełni jakichkolwiek braków formalnych powstałych podczas zawarcia/trwania Umowy Członkowskiej lub nie dokona aktualizacji swoich danych osobowych, po wcześniejszym zawiadomieniu Członka Klubu przesłanym na podany przez niego w formularzu Umowy Członkowskiej adres e-mail, Podmiot Prowadzący Klub będzie uprawniony rozwiązać Umowę Członkowską ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.

5. Członek Klubu może rozwiązać Umowę Członkowską, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy pisemnego oświadczenia Członka Klubu skierowanego na adres Klubu Macierzystego, w przypadku rażącego narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu przez Podmiot Prowadzący Klub.

§6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot Prowadzący Klub odpowiada względem Klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania przez niego Umowy oraz za szkody powstałe w związku z jego zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem - na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

2. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

§7. ZAKUP KARNETU ONLINE, STREFA KLIENTA

1. W ramach udostępnionej Klientom Strony Internetowej oraz Strefy Klienta, Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu) świadczy na rzecz Klientów usługi polegające na umożliwieniu: zakupu Karnetu, uiszczaniu Składek Członkowskich, rezerwacji terminu na zajęcia grupowe oraz uiszczeniu kaucji w związku z rezerwacją terminu na zajęcia grupowe, zamrażaniu i odmrażaniu Członkostwa, uiszczaniu opłat za zamrożenie Członkostwa. Korzystanie ze Strefy Klienta oraz Strony Internetowej jest bezpłatne, chyba, że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. W takim przypadku wysokość opłaty określa Cennik dostępny na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu.

1.1. Członek Klubu również za pośrednictwem Aplikacji (jeżeli Właściciel Klubu przewidział jej udostępnienie w ramach danego Członkostwa) może dokonać rezerwacji terminu na zajęcia grupowe, uiścić kaucje w związku z rezerwacją terminu na zajęcia grupowe, zamrozić i odmrozić członkostwo, uiścić opłaty za zamrożenie Członkostwa.

2. W celu skorzystania ze Strefy Klienta lub opcji Kup Karnet, należy wejść na Stronę Internetową dostępną pod adresem www.xtremefitness.pl oraz wybrać Klub Macierzysty, z którego oferty Klient chce skorzystać za pośrednictwem Strony Internetowej lub Strefy Klienta. Aby zalogować się do Strefy Klienta należy podać: numer karty członkowskiej, adres e-mail i datę urodzenia, nacisnąć przycisk „Zaloguj”. Warunkiem koniecznym skorzystania z usług oferowanych Klientowi w ramach Strefy Klienta oraz funkcji Kup Karnet jest uprzednie zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem Strony Internetowej w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie i utrwalanie. Regulamin może być zapisany na dysku Klienta i wydrukowany. W przypadku Umów Członkowskich zawieranych za pośrednictwem Strony Internetowej, Klient dodatkowo otrzymuje Regulamin na adres e-mail wskazany w formularzu zamówienia. Podczas pierwszego logowania do Strefy Klienta, Klient może zostać poproszony o weryfikację adresu e-mail.

3. Poprzez zakładkę Kup Karnet, Klient może dokonać zakupu Karnetów dostępnych w ramach sprzedaży online – zgodnie z aktualnym Cennikiem dostępnym na Stronie Internetowej. Sprzedaż Karnetów za pośrednictwem Strony Internetowej, przy wykorzystaniu zakładki Kup Karnet, prowadzi Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu), który Klient uprzednio wybrał korzystając z zakładki „Wybierz Klub”. W celu zawarcia Umowy Członkowskiej dotyczącej wybranego przez Klienta Karnetu, należy wypełnić formularz zamówienia, wskazując określone w formularzu dane osobowe, rodzaj Karnetu jaki Klient chce wykupić, okres ważności Karnetu, w tym dzień rozpoczęcia ważności Karnetu, zapoznać się z Regulaminem, złożyć oświadczenia o udzieleniu zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych Klienta (formularz zamówienia wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług), złożyć oświadczenie o udzieleniu zgód na cykliczne obciążenie karty płatniczej - wskazanej podczas zakupu karnetu online - pełną należną kwotą z tytułu Składki Członkowskiej w danym Okresie Rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie Rozliczeniowym przez cały okres Członkostwa, potwierdzić dokonanie powyższych czynności i wolę zawarcia Umowy Członkowskiej dotyczącej wybranego Karnetu przez naciśnięcie przycisku „Kupuję i Płacę” znajdującego się na końcu formularza zamówienia. Podczas zakupu karnetu online, Klient może zostać poproszony o weryfikację adresu e-mail.

3.1. Zawarcie Umowy Członkowskiej, dotyczącej wybranego przez Klienta Karnetu oferowanego przez Właściciela Klubu online za pośrednictwem Strony Internetowej, możliwe jest jedynie przez osobę pełnoletnią, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Podmiot Prowadzący Klub nie przewiduje możliwości dokonywania zakupu Karnetu onine przez osoby niepełnoletnie.

4. Z zastrzeżeniem ogólnych postanowień niniejszego Regulaminu dotyczących nabywania Członkostwa (§3 Regulaminu), Umowa Członkowska dotycząca wybranego przez Klienta Karnetu zakupionego online pomiędzy Klientem, a Podmiotem Prowadzącym Klub zostaje zawarta nie wcześniej niż po: a) złożeniu przez Klienta zamówienia online poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na Stronie Internetowej w zakładce Kup Karnet, b) zapoznaniu się przez Klienta z Regulaminem i oznaczeniu pola potwierdzającego akceptację Regulaminu, c) wyrażeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych Klienta podanych w formularzu, które są niezbędne do świadczenia usług i zaznaczeniu pola potwierdzającego wyrażenie zgody na ich przetwarzanie, d) wprowadzeniu nr karty płatniczej, jej daty ważności oraz kodu CVV, e) wyrażeniu zgody na cykliczne obciążenie karty płatniczej - wskazanej podczas zakupu karnetu online - pełną należną kwotą z tytułu Składki Członkowskiej w danym Okresie Rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie Rozliczeniowym przez cały okres Członkostwa, f) pomyślnym ukończeniu próby dokonania pobrania środków pieniężnych z karty płatniczej Klienta w wysokości przewidzianej w Cenniku dla Składki Członkowskiej, g) uiszczeniu przez Klienta wszystkich opłat za zakupiony Karnet (Opłata Administracyjna, Składka Członkowska oraz w zależności od daty rozpoczęcia Członkostwa: Opłata Uzupełniająca) za pośrednictwem dostępnych kanałów płatności (tj. przelewem przy wykorzystaniu systemu „Elavon” oraz systemu „Espago”, h) otrzymaniu przez Kupującego potwierdzenia realizacji transakcji wraz z zestawieniem warunków zawartej Umowy Członkowskiej oraz treści Regulaminu na wskazany przez Klienta adres e-mail.

5. Właściciel Klubu dokonuje przy wykorzystaniu systemu „Elavon” oraz systemu „Espago”, próby sprawdzenia pobrania środków pieniężnych z karty płatniczej Klienta w wysokości przewidzianej w Cenniku dla Składki Członkowskiej czego konsekwencja jest dokonanie blokady na rachunku Klienta po czym środki te są odblokowywane.

6. Aby nabyć Karnet online na czas nieokreślony konieczne jest podanie nr karty płatniczej, jej daty ważności oraz kodu CVV. Ponadto konieczne jest dokonanie zapłaty podczas zakupu Karnetu online tą samą kartą, z której Właściciel Klubu podjął próbę pobrania środków pieniężnych w wysokości przewidzianej w Cenniku dla Składki Członkowskiej, bowiem ta sama karta zostanie przypisana do cyklicznego obciążenia karty płatniczej wysokością Składki Członkowskiej przez cały okres trwania Członkostwa.

7. Członek Klubu, który nabył Karnet online ma możliwość uiszczenia opłat na następujących zasadach: Opłata Administracyjna i Opłata Uzupełniająca, a także Składka Członkowska za pierwszy okres rozliczeniowy, mogą zostać opłacone przez Klienta: wyłącznie za pośrednictwem Strony Internetowej przy wykorzystaniu udostępnionych Klientom, kanałów płatności tj. kartą płatniczą poprzez cykliczne obciążenie karty kredytowej lub karty debetowej Klienta przy wykorzystaniu systemu „Elavon” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Elavon, dostępnymi pod adresem: https://www.elavon.pl) oraz systemu „Espago”. Comiesięczne Składki Członkowskie za kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Karnetu, wnoszone są przez Członka Klubu za pomocą jednej z poniższych metod płatności: (I) poprzez cykliczne obciążenie karty kredytowej lub karty debetowej Klienta przy wykorzystaniu systemu „Elavon” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Elavon, dostępnymi pod adresem: https://www.elavon.pl) oraz systemu „Espago” (zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Espago, dostępnymi pod adresem: https://www.espago.com), uprawniające Klub do obciążenia karty płatniczej Członka Klubu, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej Składki Członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym, przez cały Okres Członkostwa, bez konieczności każdorazowego zawiadomienia o tym fakcie Członka Klubu, (II) gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu albo (III) przy wykorzystaniu Strefy Klienta, dostępnej na Stronie Internetowej, z pomocą udostępnionych Członkom Klubu kanałów płatności (IV) przy wykorzystaniu Aplikacji, za pomocą udostępnionych w niej kanałów płatności.

8. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Strony Internetowej, w szczególności poprzez podanie przez Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient.

9. Elektroniczna karta członkowska zostanie aktywowana (jeżeli Właściciel Klubu przewiduje udostępnienie Aplikacji w ramach danego Członkostwa) podczas pierwszej wizyty Członka Klubu w Klubie Macierzystym, po uiszczeniu opłaty przewidzianej w Cenniku, okazaniu dowodu tożsamości oraz uzupełnieniu wszystkich dokumentów i informacji wymaganych dla danego rodzaju Karnetu.

10. Podczas pierwszej wizyty w Klubie Macierzystym Członek Klubu, może wyrazić zgodę na utrwalenie jego wizerunku przez wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie umieszczone w systemie informatycznym Klubu i będzie służyło wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości Klienta podczas wizyt w Klubie. Klient umożliwi Klubowi weryfikację podanych danych osobowych, w szczególności podczas wizyty w Klubie. Jeśli Klient nie wyrazi zgody na utrwalenie swojego wizerunku (wykonanie zdjęcia), Klient każdorazowo przy wejściu do Klubu będzie zobowiązany okazać Personelowi Klubu dokument ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji jego tożsamości i uprawnień do korzystania z Klubu.

11. Zasady składania oświadczeń o odstąpieniu od Umowy zawartej online za pośrednictwem Strony Internetowej oraz tryb postępowania reklamacyjnego określa niniejszy Regulamin.

12. W celu prawidłowego korzystania z usług oferowanych przez Podmiot Prowadzący Klub za pośrednictwem Strony Internetowej, Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymogi: wymagany jest dostęp do internetu oraz przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej 9, lub Mozilla Firefox w wersji co najmniej 4, lub Opera w wersji co najmniej 10, Safari lub inna przeglądarka odpowiadająca parametrami wyżej wymienionym. Dodatkowo w używanej przeglądarce należy mieć włączoną obsługę JavaScript. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym przy użyciu lub za pośrednictwem Strony Internetowej i Strefy Klienta.

§8. DANE OSOBOWE KLIENTÓW

1. W celu korzystania z usług świadczonych w Klubie, wymagana jest zgoda Klienta na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych osobowych. Administratorem danych osobowych Klientów jest – Małgorzata Berdychowska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: „FHU Purple Pin Małgorzata Berdychowska” w Ropczycach przy ul. Rynek 8, 39-100 Ropczyce, NIP: 8732675635 (Właściciel Klubu), a także - w zakresie jaki jest niezbędny do świadczenia usług o korzystanie z usług w innych Klubach niż Klub Macierzysty Klienta, a także - w zakresie jaki jest niezbędny do świadczenia usług w innych Klubach niż Klub Macierzysty Klienta, Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe Klientów są również inne podmioty prowadzące kluby fitness pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms” oraz pod szyldem „Powered by Xtreme”, z którymi Właściciel Klubu zawarł umowę o współpracy. Aktualny wykaz Klubów współpracujących w ramach sieci klubów fitness pod nazwą „XTREME FITNESS Gyms” oraz „Powered by Xtreme” dostępny jest dla Klientów na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu.

2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, za pośrednictwem, e-mail: iod@xtremefitness.pl.

3. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w szczególności (1) w celu zawierania i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (2) w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (3) w celu weryfikacji tożsamości Klienta oraz cyklicznego obciążenia karty płatniczej w związku z regulowaniem płatności Składek Członkowskich wynikających z zawartej umowy na czas nieokreślony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, (4) w celu marketingu, w tym marketingu bezpośredniego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (5) w celu dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregokolwiek z Administratorów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (6) w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (7) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (8) w celu przyjmowania oświadczeń o odstąpieniu od zakupu Karnetu online na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (9) w celu przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, w tym w szczególności: właściciele innych klubów działających w ramach sieci XTREME FITNESS Gyms oraz działających pod szyldem Powered by XTREME FITNESS Gyms, oraz właściciele platformy treningowej XtremeGO i aplikacji XtremeAPP, a także podmioty wspierające bieżące procesy biznesowe Administratora, takie jak: banki, operatorzy płatności, świadczące usługi księgowe, prawne, marketingowe, pocztowe i kurierskie, archiwizacyjne, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, a także firmy ubezpieczeniowe, z którymi Administrator zawarł umowy ubezpieczenia.

5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych prawo do ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia, uaktualnienia bądź sprostowania, jak również prawo żądania usunięcia danych osobowych oraz wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy Członkowskiej, zakupu Karnetu, korzystania z usług świadczonych przez Klub na podstawie Jednorazowego Wejścia Vouchera albo w ramach organizowanych akcji promocyjnych. Odpowiedni formularz każdorazowo określa, które zgody są wymagane do świadczenia usług. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

§9. REKLAMACJE I ZGŁASZANIE ROSZCZEŃ

1. Wszelkie reklamacje związane z zawieraniem Umów i świadczeniem usług przez Właściciela Klubu, Klient może złożyć w drodze pisemnej pozostawiając pismo w Recepcji Klubu Macierzystego lub przesyłką pocztową na adres Klubu Macierzystego (Rynek 8, 39-100 Ropczyce) i adres siedziby Właściciela (ul. Rynek 8), jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: reklamacje.ropczyce@xtremefitness.pl.

2. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny Klienta lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Po zakończeniu procedury reklamacyjnej, Klient będący konsumentem może skorzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a to: zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu, skierować sprawę do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej, czy zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów. Ponadto, pod adresem http://ec.europa.eu/consumers/odr dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii. Skorzystanie powyższych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne, co oznacza, że obie strony muszą wyrazić zgodę na taki tryb postępowania.

§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Członkowskiej.

ZMIANA REGULAMINU

2. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie:

   a) **od dnia 1 września 2020 roku** - w przypadku wszystkich nowo zawieranych Umów;

   b) **od dnia 15 września 2020 roku** - w przypadku Umów zawartych przed dniem 1 września 2020 roku;

   W przypadku Członków Klubu, którzy zakupili karnet online przed dniem 1 września 2020 roku, dodatkowo, pozostają ważące niżej wymienione postanowienia regulaminu Klubu w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia takiej umowy, tj.: §1 pkt..18, pkt. 21, §3 ust. 3.1, ust. 12, ust., ust. 19, ust.20, ust. 23, ust. 25, ust. 26, §7 ust. 3 i 4. W przypadku Umów zawartych przed dniem 18 kwietnia 2019 roku, dodatkowo, pozostają ważące niżej wymienione postanowienia regulaminu Klubu w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia takiej umowy, a dotyczące uiszczania należności przy wykorzystaniu Polecenia Zapłaty, tj.: §1 ust.18, §3 ust. 21, §3 ust. 22, §3 ust. 23, §3 ust. 24, §3 ust. 25, §3 ust. 26 Regulaminu.

3. W przypadku zmiany treści Regulaminu, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zmienionym Regulaminie, jednak nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od dnia udostępnienia Członkom Klubu Regulaminu w nowym, zmienionym brzmieniu. Zmieniony Regulamin udostępnia się Członkom Klubu poprzez: (I) wywieszenie nowej, zmienionej treści Regulaminu w ogólnodostępnym miejscu Recepcji Klubu Macierzystego, (II) opublikowanie nowej, zmienionej treści Regulaminu na Stronie Internetowej na okres co najmniej 14 dni. Regulamin w nowym, zmienionym brzmieniu wiąże Członka Klubu, jeżeli w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia w wyżej opisany sposób zmienionej treści Regulaminu, Członek Klubu nie złoży oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy -po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Klient akceptuje wprowadzone do Regulaminu zmiany. Jeśli Członek Klubu, w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia zmienionej treści Regulaminu, złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy w związku ze zmianą Regulaminu, Umowa wygasa ze skutkiem na koniec okresu ważności Karnetu (lub obowiązującego okresu wypowiedzenia – w przypadku umów na czas nieokreślony).

4. Zmiany Cennika, zakresu dostępnych w ofercie usług w tym rodzajów dostępnych Karnetów czy osób prowadzących zajęcia, nie mają zastosowania dla usług świadczonych w ramach Umów Członkowskich już zawartych. W związku z powyższym, zmiana Cennika, zakresu dostępnych w ofercie usług w tym rodzajów dostępnych Karnetów czy osób prowadzących zajęcia nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej ani Regulaminu.

5. Członek Klubu przyjmuje do wiadomości, że w lokalu Klubu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, który zarządzany jest przez Podmiot Prowadzący Klub. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających. Zapisy systemu monitoringu wizyjnego przekazywane są wyłącznie uprawnionym podmiotom na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego w poszczególnych pomieszczeniach Klubu posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu. Szatnie, toalety oraz prysznice nie są objęte zasięgiem monitoringu wizyjnego. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres do 15 dni po czym są nieodwracalnie usuwane, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Podmiot Prowadzący Klub powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego. Administratorem systemu monitoringu jest Podmiot Prowadzący Klub – w przypadku Klubu Macierzystego oraz Właściciele poszczególnych Klubów – w przypadku innego Klubu niż Klub Macierzysty.

6. Do Umowy pomiędzy Członkiem Klubu a Właścicielem Klubu zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

7. Niniejszy Regulamin został opublikowany na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu dnia 1 września 2020 roku.

Podpis Klubowicza