

## REGULAMIN

Niniejszy dokument jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego i określa prawa oraz obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w klubach fitness działających pod nazwą „Xtreme Fitness Gyms”, w szczególności stron Umowy Członkowskiej, której jest integralną częścią, jak również określa rodzaje oraz zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej oraz w ramach udostępnianej na tej stronie Strefy Klienta dla Klienta.

### § 1. DEFINICJE

Ilekców w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy przez nie rozumieć odpowiednio:

- 1) **Klub** – klub fitness działający pod nazwą „Xtreme Fitness Gyms” lub cała sieć klubów fitness działających pod nazwą „Xtreme Fitness Gyms”.
- 2) **Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu)** – spółka pod firmą XF GYM MANAGEMENT - DOJKA, NOWAKOWSKI spółka jawna z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej (adres siedziby: ul. Ks. Popieluszki nr 12, 33-200 Dąbrowa Tarnowska), zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000558847, REGON: 361573733, NIP 8711771428, będąca właścicielem Klubu Macierzystego.
- 3) **Członek Klubu** - osoba, która zawarła z Podmiotem Prowadzącym Klub Umowę Członkowską na korzystanie z usług świadczonych w Klubie.
- 4) **Klient** – osoba fizyczna posiadająca status Członka Klubu, będąca stroną Umowy Członkowskiej lub osoba fizyczna, nie będąca Członkiem Klubu, która korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie: Wejścia Jednorazowego, vouchera, na podstawie akceptowanych przez Klub Kart Sportowych lub w ramach akcji promocyjnych organizowanych przez Podmiot Prowadzący Klub.
- 5) **Recepcja Klubu** – wydzielone miejsce przy wejściu do Klubu służące do obsługi Klientów Klubu, w tym w zakresie usług świadczonych w Klubie.
- 6) **Strona Internetowa** – strona internetowa Klubu dostępna pod adresem [www.xtremefitness.pl](http://www.xtremefitness.pl).
- 7) **Personel Klubu** – manager, trenerzy oraz obsługa Klubu, w tym obsługa Recepcji Klubu.
- 8) **Regulamin** – niniejszy regulamin, który określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w Klubie, zarówno jako strona Umowy Członkowskiej, na podstawie Wejścia Jednorazowego, vouchera oraz osób korzystających z tych usług na innej podstawie, w tym w ramach organizowanych akcji promocyjnych.
- 9) **Umowa Członkowska** lub **Umowa** – umowa na korzystanie z usług sieci klubów Xtreme Fitness Gyms, zawierana pomiędzy Podmiotem Prowadzącym Klub a Członkiem Klubu, uprawniająca do korzystania z usług świadczonych w Klubie na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu i zgodnie z zakupionym abonamentem (Karnetem).
- 10) **Karnet** – abonament uprawniający Członka Klubu do korzystania z usług znajdujących się w aktualnej ofercie Klubu, przez okres i na warunkach określonych w Umowie Członkowskiej w zależności od wybranego rodzaju Karnetu. Ze względu na dostępność Członka Klubu do usług świadczonych w Klubie, wyróżnia się dwa podstawowe typy Karnetów: Karnet OPEN oraz Karnet DZIENNY. W aktualnym Cenniku usług znajdują się dostępne rodzaje Karnetów OPEN i Karnetów DZIENNYCH, które różnią się od siebie m.in. okresem ważności Karnetu, dostępnymi dla poszczególnych Karnetów sposobami płatności czy też dostępnymi sposobami zawarcia Umowy Członkowskiej dotyczącej danego Karnetu (wykupienia Karnetu) lub przedłużenia jego ważności.
- 11) **Wejście Jednorazowe** – usługa uprawniająca Klienta do jednorazowego skorzystania z usług świadczonych w danym Klubie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, po uiszczeniu przez Klienta jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku oraz po zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.
- 12) **Opłata Administracyjna** – to bezzwrotna, jednorazowa opłata, pobierana przy zawarciu Umowy, w wysokości określonej w Cenniku, w związku z nabyciem Członkostwa.
- 13) **Jednorazowa Składka Członkowska** – opłata w wysokości określonej w Cenniku, wnoszona przez Członka Klubu przy zawieraniu Umowy Członkowskiej dotyczącej Karnetu na czas określony, z góry, za cały okres ważności Karnetu w zamian za możliwość korzystania w tym okresie z usług świadczonych w Klubie. Jednorazowa Składka Członkowska płatna jest z góry, a jej wysokość określa Cennik.
- 14) **Składki Członkowskie** – comiesięczne opłaty wnoszone przez Członka Klubu w przypadku Umowy Członkowskiej dotyczącej Karnetu na czas nieokreślony, należne za pierwszy oraz kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Karnetu w zamian za możliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie. Składki Członkowskie płatne są z góry, a ich wysokość określa Cennik.
- 15) **Opłata Uzupełniająca** – opłata, która zastępuje Składkę Członkowską w okresie: od dnia zawarcia Umowy do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu, w którym została zawarta Umowa. Jej wysokość zależna jest od dnia miesiąca, w którym została zawarta Umowa.
- 16) **Strefa Klienta** – dostępny na Stronie Internetowej, indywidualny profil Członka Klubu, umożliwiający zamrażanie/odmrażanie Członkostwa, dokonywanie rezerwacji terminu zajęć grupowych, dokonywanie płatności za wybrane usługi świadczone w Klubie, w tym za zamrożenie Członkostwa, wpłatę kaucji za rezerwację terminu zajęć grupowych oraz przedłużenie ważności Karnetu, na zasadach określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.
- 17) **Okres Rozliczeniowy** – w przypadku umów dotyczących Karnetów na czas nieokreślony, okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa, chyba że została ona zawarta pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wtedy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w tym dniu.
- 18) **Polecenie Zapłaty** - sposób płatności polegający na obciążeniu rachunku bankowego Klienta przez bank Klienta pełną należną kwotą z tytułu Składki Członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym przez cały okres ważności Karnetu, na podstawie pisemnego oświadczenia Klienta składanego przy zawieraniu Umowy, które Podmiot Prowadzący Klub przekazuje do banku Klienta w celu jego realizacji.
- 19) **Cykliczne Obciążenie Karty Płatniczej** – sposób płatności polegający na obciążeniu karty kredytowej lub karty debetowej Klienta pełną należną kwotą z tytułu Składki Członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym przez cały okres członkostwa, przy wykorzystaniu systemu Espago.
- 20) **Członkostwo z opcją MultiKlub** - członkostwo upoważniające do korzystania z wszystkich Klubów Xtreme Fitness Gyms działających na terenie Polski. Aktualny wykaz wszystkich Klubów działających w ramach sieci klubów fitness pod nazwą Xtreme Fitness Gyms dostępny jest w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej. Powyższy wykaz zawiera również niezbędne informacje dotyczące podmiotu prowadzącego dany Klub (Właściciela Klubu).

- 21) **Klub Macierzysty** – Klub administrujący członkostwem Klubowicza. W przypadku Umów zawartych przez podpisanie formularza Umowy Członkowskiej w Recepcji Klubu, jest to Klub, w którym Członek Klubu zawarł Umowę Członkowską z Podmiotem Prowadzącym Klub, a w przypadku Umów zawartych w ramach sprzedaży online, jest to Klub wybrany przez Członka Klubu przy zawieraniu Umowy Członkowskiej za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie Internetowej w zakładce Kup Karnet.
- 22) **Członkostwo** lub **Okres Członkostwa** – wynikający z Umowy Członkowskiej okres ważności Karnetu, w jakim Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Warunki rozpoczęcia oraz ustania Członkostwa zależne są od wybranego rodzaju Karnetu.

## § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W Klubie świadczone są usługi rekreacyjno-sportowe, polegające w szczególności na możliwości korzystania z zajęć fitness oraz siłowni Klubu. Szczegółowe informacje o aktualnej ofercie usług świadczonych w Klubie zawarte są w Cenniku i dostępne w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
2. Klienci Klubu zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu, a także stosowania się do instrukcji Personelu Klubu w zakresie w jakim są one uzasadnione zobowiązaniem Klienta do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Klient będący Członkiem Klubu korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie Umowy Członkowskiej zawartej z Podmiotem Prowadzącym Klub. Dopuszcza się korzystanie z usług Klubu na innej niż Umowa Członkowska podstawie, a to: na podstawie Wejścia Jednorazowego po uiszczeniu przez Klienta, z góry, jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, na podstawie akceptowanej przez Klub Karty Sportowej, vouchera lub w ramach organizowanych akcji promocyjnych.
4. Członek Klubu jest uprawniony do korzystania wyłącznie z usług świadczonych w Klubie wybranym przy zawarciu Umowy. Wybierając przy zawarciu Umowy opcję „Multiklub” oraz po uiszczeniu Opłaty Administracyjnej w wysokości przewidzianej w Cenniku dla takiej opcji, Członek Klubu uprawniony jest do korzystania, ze wszystkich Klubów w ramach sieci klubów działających pod nazwą Xtreme Fitness Gyms. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do korzystania z usług świadczonych w Klubie, klient zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu. Każdy z Klubów działających pod nazwą Xtreme Fitness Gyms posiada indywidualny regulamin korzystania z usług świadczonych w tym Klubie, a ponadto zawiera informacje dotyczące: przedsiębiorcy prowadzącego dany Klub (Właściciela Klubu), w tym dane identyfikujące ten podmiot, zasad odpowiedzialności wobec Klientów Klubu za powstałą szkodę, sposobu zgłaszania roszczeń i reklamacji usług oraz reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych Klienta i administrowaniem tymi danymi. Regulamin każdego z Klubów dostępnych w ramach Członkostwa z opcją „Multiklub, dostępny jest dla Klientów na Stronie Internetowej oraz w Recepcji danego Klubu. Każdorazowo, przed przystąpieniem do korzystania z usług Klubu innego niż Klub Macierzysty, Członek Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem Klubu, z którego zamierza skorzystać i jego przestrzegania.

## § 3. NABYCIE CZŁONKOWSTWA I JEGO ZAMROŻENIE, RODZAJE KARNETÓW, PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY ORAZ OPŁATY I SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Członkiem Klubu może zostać osoba pełnoletnia, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku osób małoletnich, które ukończyły 15 lat i nie są całkowicie ubezwłasnowolnione, do uzyskania statusu Członka Klubu konieczne jest wyrażenie pisemnej zgody przez opiekunów prawnych takiej osoby na zawarcie Umowy i korzystanie z usług świadczonych w Klubie. Formularz zgody opiekuna prawnego jest dostępny na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu.
2. Członkostwo w Klubie przysługuje wyłącznie osobie, która zawarła Umowę Członkowską z Podmiotem Prowadzącym Klub. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Członkowskiej. Zawarcie Umowy Członkowskiej stanowi jednocześnie potwierdzenie przez Członka Klubu, że przed jej zawarciem, zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zobowiązał się do przestrzegania jego postanowień.
3. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej, Klient wybiera spośród dostępnych w aktualnej ofercie preferowany przez siebie rodzaj Karnetu, w tym okres jego ważności. Członek Klubu może korzystać z usług świadczonych w Klubie, w sposób i w zakresie wynikającym z wybranego rodzaju Karnetu i na warunkach określonych w Umowie Członkowskiej oraz w niniejszym Regulaminie. Aby zakupić Karnet i zawrzeć Umowę Członkowską, konieczne jest podanie przez Klienta następujących danych osobowych: Imienia i Nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, numeru PESEL, numeru telefonu, adresu e-mail oraz w zależności od wybranego przez Klienta sposobu płatności, także danych finansowych niezbędnych dla danego sposobu płatności (tj. Polecenie Zapłaty, Cykliczne Obciążenie Karty Płatniczej). Ponadto, Klient wyraża zgodę na wykonanie zdjęcia jego osoby (twarzy), które zostanie umieszczone w systemie informatycznym Klubu i będzie służyło wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości Klienta podczas wizyt w Klubie. Klient umożliwi Klubowi weryfikację podanych danych osobowych, w szczególności podczas wizyty w Klubie. Na prośbę Personelu Klubu, przy zawarciu Umowy w Klubie lub podczas pierwszej wizyty w Klubie, Klient zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty) w celu weryfikacji danych podanych przy zawieraniu Umowy oraz uprawnień do korzystania z usług świadczonych w Klubie.
4. Przez cały okres ważności Karnetu, Członek Klubu zobowiązany jest do terminowego uiszczania Składek Członkowskich należnych za poszczególne okresy rozliczeniowe, a w przypadku przedłużenia ważności Karnetu, Jednorazowych Składek Członkowskich za kolejny okres, na jaki Karnet został przedłużony.

## RODZAJE KARNETÓW

5. Aktualna oferta Karnetów przedstawiona jest w cenniku usług świadczonych w Klubie. Zastrzega się możliwość zmiany Cennika usług w zakresie dostępnych rodzajów Karnetów. Zmiana taka nie dotyczy usług w ramach Umów już zawartych przez Członków Klubu i nie wpływa ona na prawa i obowiązki Członków Klubu, którzy są stronami wcześniej zawartych Umów. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej jak i Regulaminu.
6. Ze względu na dostępność Członka Klubu do usług świadczonych w Klubie, wyróżnia się dwa podstawowe typy Karnetów: Karnet OPEN oraz Karnet DZIENNY.
  - a) Karnet „OPEN” jest to abonament, który uprawnia Członka Klubu, w okresie ważności Karnetu, do korzystania ze wszystkich usług świadczonych w Klubie (poza usługami dodatkowo płatnymi wymienionymi w Cenniku), przez siedem dni w tygodniu, od otwarcia do zamknięcia Klubu.
  - b) Karnet „DZIENNY” jest to abonament, który uprawnia Członka Klubu, w okresie ważności Karnetu, do korzystania ze wszystkich usług świadczonych w Klubie (poza usługami dodatkowo płatnymi wymienionymi w Cenniku), z tym zastrzeżeniem, że wejście do Klubu w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) musi nastąpić - od godziny otwarcia Klubu, jednak nie później niż przed godziną 15:00, a w sobotę i w niedzielę - od otwarcia do zamknięcia Klubu.
7. Karnet może zostać zakupiony na czas określony lub nieokreślony wskazany w treści Umowy – zgodnie z aktualną ofertą Klubu. Termin i sposób płatności za wykupiony Karnet oraz rodzaj Karnetu i okres jego ważności określone są każdorazowo w treści Umowy Członkowskiej.
8. Dostępne w aktualnej ofercie Klubu Karnety (OPEN i DZIENNY) mogą różnić się do siebie: okresem ważności Karnetu (na czas nieokreślony lub czas określony), dostępnymi dla poszczególnych Karnetów sposobami płatności Składek Członkowskich i innych opłat, czy też dostępnymi sposobami wykupienia Karnetu lub przedłużenia jego ważności (w Recepcji Klubu Macierzystego, wypełniając i podpisując formularz Umowy Członkowskiej, czy też online za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie Internetowej lub w Strefie Klienta).
9. W zależności od tego, na jaki okres (czas określony, czy czas nieokreślony) oraz w jaki sposób Członek Klubu nabywa Karnet (w Recepcji Klubu Macierzystego, wypełniając i podpisując formularz Umowy Członkowskiej, czy online za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie Internetowej), Członek Klubu może wykupić Karnet OPEN lub Karnet Dzienny – zgodnie z aktualną ofertą Klubu.

## KARTA CZŁONKOWSKA

10. Po zawarciu Umowy Członkowskiej i uiszczeniu opłaty przewidzianej w aktualnym Cenniku, Członek Klubu otrzymuje kartę członkowską uprawniającą do korzystania z usług świadczonych w Klubie Macierzystym lub wszystkich Klubach (opcja „Multiklub”). Uprawnienie do korzystania z usług świadczonych w Klubie, przysługuje Członkowi Klubu wyłącznie po uprzednim zeskanowaniu ważnej karty członkowskiej, za pomocą czytnika kart w Recepcji Klubu. Udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim jest zabronione. W razie zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, nowa karta będzie wydana po uiszczeniu opłaty za wydanie nowej karty członkowskiej, w wysokości zgodnie z aktualnym Cennikiem.

## ZAWARCIE UMOWY I ROZPOCZĘCIE CZŁONKOWSTWA ORAZ PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

11. W zależności od wybranego rodzaju Karnetu, przewiduje się następujące sposoby zawierania Umów Członkowskich:

- a) Umowa Członkowska zawierana przez wypełnienie i podpisanie formularza Umowy Członkowskiej udostępnionego w Recepcji Klubu Macierzystego lub poza Klubem, w szczególności w ramach akcji przedsprzedażowych organizowanych przed otwarciem Klubu.
- b) w ramach sprzedaży online, za pomocą formularza dostępnego na Stronie Internetowej w zakładce „Kup Karnet”.
12. Wysokość opłat uiszczanych przez Klientów z tytułu świadczonych w Klubie usług określa aktualny Cennik dostępny w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej Klubu. Wysokość opłat wynikających z zakupionego Karnetu jest również wskazana w formularzu Umowy Członkowskiej lub w potwierdzeniu warunków członkostwa, które Członek Klubu otrzymuje drogą elektroniczną (na wskazany adres email) nabywając Karnet online, za pośrednictwem Strony Internetowej. Klub może udzielać Klientom rabatów oraz wprowadzać okresowe promocje. Informacje o warunkach aktualnie obowiązujących akcji promocyjnych, dostępne są w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
13. W przypadku Umów Członkowskich zawartych na czas nieokreślony, okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy i rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa, chyba że została ona zawarta pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wtedy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w tym dniu. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej, Klient zobowiązany jest uiścić Oplatę Administracyjną oraz Oplatę Uzupełniającą, a jeśli Umowa jest zawierana w okresie od 20-tego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego - Klient zobowiązany jest przy zawarciu Umowy uiścić (poza Oplatę Administracyjną i Oplatę Uzupełniającą) także Składkę Członkowską za pierwszy okres rozliczeniowy.
14. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej na czas określony, Klient zobowiązany jest uiścić Oplatę Administracyjną oraz Jednorazową Składkę Członkowską, z góry, za cały okres ważności Karnetu.
15. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się w wybranym przez Członka Klubu dniu, oznaczonym - w formularzu Umowy Członkowskiej lub w potwierdzeniu warunków członkostwa (w przypadku Karnetu wykupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej) - jako dzień rozpoczęcia ważności Karnetu, jednak nie wcześniej niż po: podpisaniu formularza Umowy Członkowskiej, potwierdzeniu przez Klienta zapoznania się i akceptacji Regulaminu, uiszczeniu przewidzianych dla danego rodzaju Karnetu opłat (Oplaty Administracyjnej, Oplaty Uzupełniającej, Składki Członkowskiej za pierwszy okres rozliczeniowy lub Jednorazowej Składki Członkowskiej – zależnie od wybranego przez Członka Klubu rodzaju Karnetu), a w przypadku osób, o których mowa w §3 ust.1 Regulaminu nie wcześniej niż z chwilą dostarczenia do Recepcji Klubu Macierzystego pisemnej zgody opiekunów prawnych takiej osoby na zawarcie Umowy i korzystanie z usług świadczonych w Klubie. Od tego dnia Członkowi Klubu przysługuje prawo do korzystania z usług świadczonych w Klubie. W przypadku Karnetów zakupionych w ramach akcji przedsprzedażowych (przed otwarciem Klubu), okres członkostwa rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu otwarcia Klubu. Dodatkowo, w przypadku wykupienia Karnetu online za pośrednictwem Strony Internetowej, Umów zawieranych w ramach sprzedaży online lub w ramach przedsprzedaży, przed otwarciem Klubu, status Członka Klubu i prawo do korzystania z usług Klubu, Klient uzyskuje nie wcześniej niż po upływie czterech dni od daty otrzymania oświadczenia przez niego od Umowy - zgodnie z ust. 16 poniżej – chyba, że Klient złożył przy zawarciu Umowy stosowne oświadczenie, żądając rozpoczęcia świadczenia na jego rzecz usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
16. Wykupienie przez Klienta Karnetu za pośrednictwem sieci Internet (online) poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na Stronie Internetowej, jest traktowane jako zawarcie umowy na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 2014 roku o prawach konsumenta. W takim przypadku Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez podania przyczyny, w terminie czterech dni licząc począwszy od dnia zgłoszenia przez Klienta woli zawarcia Umowy Członkowskiej (wypełnienia formularza online oraz uiszczenia opłaty za wykupiony Karnet). W celu odstąpienia od Umowy, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, które zawierać będzie informacje wskazane we wzorze oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu lub wypełnić załączony wzór oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient może złożyć w formie pisemnej w Recepcji Klubu Macierzystego lub dostarczyć drogą listowną, lub osobiście pod adres Klubu Macierzystego. W treści oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Klient wskazuje nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić uiszczone przez Klienta przy zawarciu Umowy opłaty. Zwrót powyższych należności nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, z tym zastrzeżeniem, że jeśli Klient uprzednio żądał rozpoczęcia świadczenia usług na swoją rzecz przed upływem powyższego terminu do odstąpienia od Umowy, z łącznej kwoty wszystkich uiszczonych przez Klienta opłat zostanie potrącone wynagrodzenie za możliwość korzystania z Klubu w okresie od dnia rozpoczęcia członkostwa do dnia otrzymania przez Podmiot Prowadzący Klub oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, które obliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których Klient miał możliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie. Prawo do odstąpienia od Umowy Członkowskiej bez podania przyczyny, na powyższych zasadach przysługuje również Klientom, którzy nabyli Karnet w przedsprzedaży, przed otwarciem Klubu. W takim przypadku termin na odstąpienie od Umowy wynosi czternaście dni, licząc począwszy od dnia otwarcia Klubu.

## SPOSOBY PŁATNOŚCI

17. Termin płatności i sposób dokonywania płatności za wykupiony Karnet określane są każdorazowo w Umowie Członkowskiej i zależne są od wybranego przez Klienta rodzaju Karnetu.
18. W przypadku Karnetów na czas nieokreślony, Oplata Administracyjna i Oplata Uzupełniająca, a także Składka Członkowska za pierwszy okres rozliczeniowy, wnoszone są przez Klienta gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu. Comiesięczne Składki Członkowskie za kolejne okresy rozliczeniowe, przez cały okres ważności Karnetu, wnoszone są przez Członka Klubu za pomocą jednej z poniższych metod płatności: (I) poprzez cykliczne obciążenie karty kredytowej lub karty debetowej Klienta przy wykorzystaniu systemu Espago – zgodnie z „regulaminem świadczenia usług płatności kartami płatniczymi Espago”, który jest dostępny na Stronie Internetowej, (II) poprzez Polecenie Zapłaty uprawniające Klub do obciążenia rachunku bankowego Członka Klubu, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej Składki Członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym przez cały okres członkostwa, bez konieczności każdorazowego zawiadomienia o tym fakcie Członka Klubu - z tym zastrzeżeniem, że Członek Klubu zobowiązany jest umożliwić Klubowi skorzystanie, alternatywnie, z jednej z dwóch wyżej podanych metod płatności (Cykliczne Obciążenie Karty kredytowej/debetowej lub Polecenie Zapłaty), (III) gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu albo (IV) przy wykorzystaniu Strefy Klienta, dostępnej na Stronie Internetowej, z pomocą udostępnionych Klientom kanałów płatności.
19. W przypadku Karnetów na czas określony (za wyjątkiem Karnetu zakupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej) Oplata Administracyjna oraz Jednorazowa Składka Członkowska mogą być opłacone: gotówką lub bezgotówkowo (kartą płatniczą) w Recepcji Klubu. W przypadku Karnetu zakupionego online za pośrednictwem Strony Internetowej, Oplata Administracyjna oraz Jednorazowa Składka Członkowska mogą zostać opłacone: wyłącznie za pośrednictwem Strony Internetowej przy wykorzystaniu udostępnionych Klientom, kanałów płatności tj. przelewem lub kartą płatniczą za pośrednictwem systemu Przelewy24.
20. Personel Klubu jest uprawniony do odmowy wpuszczenia Członka Klubu do Klubu w przypadku, gdy zalega on z zapłatą Składki Członkowskiej za co najmniej 1 miesiąc albo zalega on z zapłatą co najmniej jednej Jednorazowej Składki Członkowskiej lub podał takie dane, które uniemożliwiły ustanowienie Polecenia Zapłaty lub pobrania opłaty (w zależności od wybranego sposobu zapłaty).

## POLECENIE ZAPŁATY

21. Polecenie Zapłaty może być stosowane przez wszystkie banki, które zawarły porozumienie w sprawie stosowania polecenia zapłaty. Sprawność i bezpieczeństwo funkcjonowania Polecenia Zapłaty jest monitorowane i chronione przez bank, w którym Członek Klubu posiada rachunek bankowy.
22. W przypadku, gdy pobranie środków z rachunku bankowego Członka Klubu okaże się niemożliwe, Klub dwukrotnie podejmie próbę obciążenia rachunku bankowego.
23. W przypadku, gdy data płatności przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, dyspozycje Polecenia Zapłaty będą realizowane w najbliższym dniu roboczym, przypadającym po dacie płatności. Klient zobowiązany jest zapewnić środki na rachunku bankowym, aby w terminie realizacji płatności przez Polecenie Zapłaty, znajdowała się niezbędna kwota.
24. W przypadku, gdy: Klient odwołał uprzednio skutecznie udzieloną zgodę na obciążenie rachunku lub środki na rachunku bankowym Klienta nie wystarczają na pokrycie pełnej kwoty transakcji Polecenia Zapłaty, rachunek bankowy Klienta został zamknięty, Klient złożył w swoim banku dyspozycję odwołania niezrealizowanego Polecenia Zapłaty, Klient zmienił w swoim banku dane osobowe niezbędne do realizacji Polecenia Zapłaty, z uwagi na nieudane próby obciążenia konta Klienta Klub anulował wybraną metodę płatności - Klient zobowiązuje się niezwłocznie ustalić z Klubem inny, nowy sposób płatności za usługi świadczone przez Klub w wykonaniu Umowy Członkowskiej.
25. W przypadku gdy usługa Polecenia Zapłaty wiązać się będzie z koniecznością ponoszenia przez Klienta jakichkolwiek kosztów wobec banku prowadzącego rachunek bankowy Klienta, koszty te obciążają w całości Klienta.
26. Klient jest zobowiązany, przed skorzystaniem z Polecenia Zapłaty jako sposobu płatności, do zweryfikowania czy rachunek bankowy Klienta prowadzony jest przez bank, który obsługuje płatności przez Polecenie Zapłaty.

## PRZEDŁUŻENIE CZŁONKOSTWA

27. Umowa zawarta na czas określony wygasa, a członkostwo w Klubie ustaje z końcem ostatniego dnia okresu na jaki został wykupiony Kamet, bez konieczności składania w tym zakresie żadnego oświadczenia woli przez Członka Klubu. Aby przedłużyć Kamet na dalszy czas oznaczony, należy przed jego wygaśnięciem (najpóźniej do końca ostatniego dnia okresu na jaki Kamet została wykupiony) zgłosić wolę wydłużenia okresu ważności Kametu na kolejny okres oraz uiścić, z góry, Jednorazową Płatność Członkowską za cały kolejny okres ważności Kametu. Zgłoszenie woli przedłużenia ważności Kametu i jego opłacenie jest jednocześnie potwierdzeniem, że Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu, także przez kolejny okres ważności Kametu. Potwierdzeniem przedłużenia Umowy jest stosowny zapis w systemie informatycznym prowadzonym przez Klub. Przedłużając Umowę, Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z usług świadczonych w Klubie, na warunkach wynikających z wykupionej Kametu.

Członek Klubu, który jest posiadaczem Kametu zakupionego online, za pośrednictwem Strony Internetowej, może zgłosić wolę przedłużenia członkostwa na kolejny okres wyłącznie przy wykorzystaniu Strefy Klienta oraz opłacić go za pomocą udostępnionych tam kanałów płatności (tj. przelewem lub kartą płatniczą za pośrednictwem systemu Przelewy24).

## ZAMROŻENIE CZŁONKOSTWA

28. Członek Klubu może zamrozić swoje członkostwo w Klubie, składając pisemne oświadczenie w Recepcji Klubu lub za pośrednictwem Strefy Klienta.

Zamrożenie członkostwa następuje ze skutkiem:

- a) od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w trakcie którego Członek Klubu złożył dyspozycję zamrożenia (w przypadku Umów zawartych na czas nieokreślony oraz Umów zawartych na czas określony (28 dni) w ramach sprzedaży online, lub
- b) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w trakcie którego Członek Klubu złożył dyspozycję zamrożenia (w przypadku Umów zawartych na czas określony (3, 6 lub 12 miesięcy).

Zamrożenie członkostwa jest możliwe wyłącznie po uprzednim uiszczeniu przez Członka Klubu Opłaty za Zamrożenie Członkostwa, przewidzianej w aktualnym Cenniku, zależnej od okresu zamrożenia członkostwa w Klubie. Okres zamrożenia członkostwa nie może przypadać w okresie wypowiedzenia umowy na czas nieokreślony.

## ZAJĘCIA GRUPOWE

29. Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z zajęć grupowych organizowanych w Klubie Macierzystym. Ilość miejsc na zajęciach grupowych w danym terminie jest ograniczona. Informacje o ilości dostępnych miejsc w danym terminie dostępne są w Recepcji Klubu Macierzystego, na Stronie Internetowej oraz w Strefie Klienta. Rezerwację uczestnictwa w zajęciach grupowych w danym terminie należy potwierdzić najpóźniej na pięć minut przed rozpoczęciem zajęć, wpisując się na listę obecności dostępną w Recepcji Klubu Macierzystego lub poprzez Strefę Klienta. Aby wpisać się na listę obecności i zarezerwować miejsce na zajęciach w danym terminie, należy opłacić kaucję w wysokości 10 zł. Kaucja jest zwrotna, z wyjątkiem sytuacji, gdy Członek Klubu nie zgłosi w Recepcji Klubu Macierzystego lub w Strefie Klienta na Stronie Internetowej - najpóźniej - najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć - że rezygnuje z uczestnictwa w zajęciach w danym terminie. W takim przypadku Klub jest uprawniony do zatrzymania wpłaconej kaucji (Klient bezwrotnie traci wpłaconą kaucję).

## § 4. KORZYSTANIE Z KLUBU

1. Godziny otwarcia Klubu podane są na Stronie Internetowej oraz są dostępne w Recepcji Klubu.
2. Zabronione jest korzystanie z przyrządów treningowych przez osoby będące w stanie infekcji, choroby zakaźnej lub w przypadku, gdy jej stan zdrowia może w sposób negatywny oddziaływać na inne osoby przebywające w Klubie. Członkowie Klubu cierpiący na choroby wpływające na wydolność fizyczną, schorzenia cukrzycowe, choroby serca, ciśnienie, a także będące w ciąży, powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Klubu.
3. Zabronione jest korzystanie z przyrządów treningowych i infrastruktury Klubu w celu świadczenia usług na rzecz innych Klientów Klubu (prowadzenia treningów personalnych itp.), niezależnie od tego czy usługi te są świadczone odpłatnie czy nieodpłatnie.
4. Członek Klubu ma obowiązek dostosować wykonywane ćwiczenia do swego stopnia sprawności oraz stanu zdrowia. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. Każdy, w razie jakichkolwiek wątpliwości co do swojego stanu zdrowia, zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, czy też ewentualnego wpływu takich ćwiczeń na stan zdrowia przed przystąpieniem do ich wykonywania, powinien zasięgnąć opinii lekarskiej. Klient Klubu, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, zobowiązany jest poinformować personel Klubu o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania określonych ćwiczeń w tym w szczególności o zdiagnozowanych u niego chorobach, czy przebytych urazach.
5. Każdy zobowiązany jest korzystać z przyrządów treningowych, urządzeń i innego wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w taki sposób, aby zapewnić ich utrzymanie w czystości. W trakcie ćwiczeń, każdy powinien używać ręczników wchłaniających wilgoć oraz posiadać odpowiedni ubiór sportowy w tym sportowe, obuwie zamienne.
6. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu korzystania z przyrządów treningowych lub innych urządzeń (także w zakresie dopuszczalnej zmiany ich ustawień czy funkcji), Klient zobowiązany jest upewnić się, że nie spowoduje ich ponadnormatywnego obciążenia lub uszkodzenia, ani nie spowoduje zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób. Jeśli Członek Klubu stwierdzi, że urządzenie jest uszkodzone, ma obowiązek powstrzymać się od korzystania z urządzenia oraz niezwłocznie powiadomić Personel Klubu.
7. Osoby przebywające w Klubie zobowiązane są zachować spokój i porządek aby swoim zachowaniem nie utrudniać i nie zakłócać innym osobom możliwości korzystania z Klubu. Zabrania się w szczególności: palenia tytoniu na terenie Klubu, używania słów wulgarnych, korzystania z telefonów komórkowych w pomieszczeniach przeznaczonych do ćwiczeń, wnoszenia na teren Klubu alkoholu i środków odurzających, przebywania na terenie Klubu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, wprowadzania na teren klubu zwierząt, wnoszenia na teren Klubu przedmiotów mogących potencjalnie stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa przebywających w nim osób, czy też narażać na zniszczenie lub uszkodzenie mienie Klubu.
8. Rekomenduje się, aby na czas treningu, znaczne ilości pieniędzy lub wartościowe przedmioty przechowywać w bezpiecznym miejscu, poza Klubem.
9. Szafki w przebieralniach są nieodpłatnie udostępniane Członkom Klubu w celu przechowania rzeczy osobistych podczas pobytu na terenie Klubu. Członkowie Klubu są zobowiązani do posiadania własnej kłódki i zamykania szafki przed opuszczeniem przebieralni. Przed opuszczeniem Klubu, Członek Klubu zobowiązany jest do opróżnienia zajmowanej szafki ze wszystkich pozostawionych tam rzeczy. Szafka nie opróżniona do czasu zamknięcia Klubu w dniu, w którym została zajęta, może zostać otwarta i opróżniona przez personel Klubu, a jej zawartość (poza artykułami spożywczymi i innymi rzeczami ulegającymi łatwemu zepsuciu – które zostaną niezwłocznie zutylizowane) będzie przechowywana przez okres 14 dni roboczych. Jeśli w tym czasie Członek Klubu nie zgłosi się w recepcji Klubu po odbiór pozostawionych w szafce rzeczy, zostaną one uznane za porzucone w celu wyzbycia się ich własności, zgodnie z art.180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), a następnie wyrzucone lub zutylizowane.
10. Klienci Klubu zobowiązani są do zakończenia treningu nie później niż na 15 minut przed zamknięciem Klubu i opuszczenia Klubu najpóźniej z chwilą zamknięcia Klubu.
11. Klub jest uprawniony do zmiany godzin otwarcia Klubu, a także zamknięcia Klubu w dni przypadające na święta państwowe, kościelne i inne, jak również ze względu na konieczność przeprowadzenia napraw lub remontów w pomieszczeniach Placówki Klubu - na czas niezbędny do przeprowadzenia tych prac. Klub zobowiązuje się informować Członków Klubu z wyprzedzeniem o każdym przypadku zamknięcia Klubu ze względu na wyżej opisane okoliczności lub o zmianie godzin jego otwarcia, poprzez wywieszenie informacji w Recepcji Klubu i poprzez podanie takiej informacji na Stronie Internetowej. Czas trwania Kametu zostaje przedłużony o okres, w którym Klub był zamknięty z przyczyn opisanych w niniejszym ustępie.
12. Klient Klubu, który swym działaniem bądź zaniechaniem naruszać będzie postanowienia niniejszego Regulaminu, może zostać poproszony o natychmiastowe opuszczenie Placówki Klubu.

13. Członek Klubu zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest w szczególności utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym Klientom. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych Klientów, w tym zachowania wulgarnie i obsceniczne.

## § 5. ROZWIĄZANIE UMOWY/ USTANIE CZŁONKOSTWA

1. Członek Klubu może wypowiedzieć Umowę Członkowską dotyczącą Karnetu na czas nieokreślony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia, członkostwo nie może być zamrożone. W takim przypadku, Umowa wygasa, a członkostwo w Klubie ustaje z końcem ostatniego dnia powyższego okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia Umowy Członkowskiej, Członek Klubu zobowiązany jest uregulować zaległe płatności, w tym uiszczyć Składkę Członkowską za okres wypowiedzenia.
2. W przypadku Umów dotyczących Karnetu na czas określony, Umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie żadnego oświadczenia woli przez Członka Klubu, z końcem ostatniego dnia okresu na jaki został wykupiony Karnet i z tą chwilą członkostwo w Klubie ustaje.
3. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę z Członkiem Klubu ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku gdy Członek Klubu zalega z zapłatą Składki Członkowskiej za dwa okresy rozliczeniowe, i pomimo wezwania go do zapłaty tych należności, nie dokonał zapłaty całości należności wskazanych w wezwaniu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
4. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę z Członkiem Klubu, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w przypadku gdy Członek Klubu uporczywie lub rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Członek Klubu może rozwiązać Umowę Członkowską, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy pisemnego oświadczenia Członka Klubu skierowanego na adres Klubu Macierzystego, w przypadku rażącego naruszenia postanowienia Umowy lub Regulaminu przez Podmiot Prowadzący Klub.

## § 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot Prowadzący Klub odpowiada względem Klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania przez niego Umowy oraz za szkody powstałe w związku z jego zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem - na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
2. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

## § 7. ZAKUP KARNETU ONLINE I STREFA KLIENTA

1. W ramach udostępnionej Klientom Strony Internetowej oraz Strefy Klienta, Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu) świadczy na rzecz Klientów usługi polegające na umożliwieniu dokonania zakupu Karnetu, przedłużeniu okresu ważności Karnetu, rezerwacji terminu na zajęcia grupowe oraz uiszczenie kaucji w związku z rezerwacją terminu na zajęcia grupowe oraz zamrażanie i odmrażanie członkostwa a także uiszczanie opłat za zamrożenie członkostwa. Korzystanie ze Strefy Klienta oraz Strony Internetowej jest bezpłatne, chyba że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. W takim przypadku wysokość opłaty określa Cennik dostępny na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu.
2. W celu skorzystania ze Strefy Klienta lub opcji Kup Karnet, należy wejść na stronę internetową dostępną pod adresem [www.xtremefitness.pl](http://www.xtremefitness.pl) oraz wybrać Klub, z którego oferty Klient chce skorzystać za pośrednictwem Strony Internetowej lub Strefy Klienta. Aby zalogować się do Strefy Klienta należy podać, numer karty członkowskiej, adres e-mail i datę urodzenia Klienta podane w formularzu Umowy Członkowskiej lub przy rejestracji za pośrednictwem Strony Internetowej oraz nacisnąć przycisk „Zaloguj”. Warunkiem koniecznym skorzystania z usług oferowanych Klientowi w ramach Strefy Klienta jest uprzednie zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem Strony Internetowej oraz Strefy Klienta w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie i utwalanie. Regulamin może być zapisany na dysku Klienta i wydrukowany. W przypadku Umów Członkowskich zawieranych za pośrednictwem Strony Internetowej, Klient dodatkowo otrzymuje Regulamin na adres e-mail wskazany w formularzu zamówienia.
3. Poprzez zakładkę Kup Karnet, Klient może dokonać zakupu Karnetów dostępnych w ramach sprzedaży online – zgodnie z aktualnym Cennikiem dostępnym na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu. Sprzedaż Karnetów za pośrednictwem Strony Internetowej, przy wykorzystaniu zakładki Kup Karnet, prowadzi Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu), który Klient uprzednio wybrał korzystając z zakładki „Wybierz Klub”. W celu zawarcia Umowy Członkowskiej dotyczącej wybranego przez Klienta Karnetu, należy wypełnić formularz zamówienia, wskazując określone w formularzu dane osobowe, rodzaj Karnetu jaki Klient chce wykupić, okres ważności Karnetu, w tym dzień rozpoczęcia ważności Karnetu, zapoznać się z Regulaminem, złożyć oświadczenia o udzieleniu zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych Klienta (formularz zamówienia wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług), potwierdzić dokonanie powyższych czynności i wolę zawarcia Umowy Członkowskiej dotyczącej wybranego Karnetu przez naciśnięcie przycisku „Kupuję i Płać” znajdującej się na końcu formularza zamówienia.
4. Umowa Członkowska dotycząca wybranego przez Klienta Karnetu pomiędzy Klientem a Podmiotem Prowadzącym Klub zostaje zawarta nie wcześniej niż po: a) złożeniu przez Klienta zamówienia online poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na Stronie Internetowej w zakładce Kup Karnet, b) zapoznaniu się przez Klienta z Regulaminem i oznaczeniu pola potwierdzającego akceptację Regulaminu, c) wyrażeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych Klienta podanych w formularzu, które są niezbędne do świadczenia usług i oznaczeniu pola potwierdzającego wyrażenie zgody na ich przetwarzanie, d) uiszczeniu przez Klienta opłat za zakupiony Karnet za pośrednictwem dostępnych kanałów płatności (tj. przelewem lub kartą płatniczą za pośrednictwem systemu Przelewy24), e) otrzymaniu przez Kupującego potwierdzenia realizacji transakcji wraz z zestawieniem warunków zawartej Umowy Członkowskiej oraz treści Regulaminu na wskazany przez Klienta adres e-mail.  
Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Strony Internetowej, w szczególności poprzez podanie przez Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient. Karta członkowska wydawana jest Członkowi Klubu przy pierwszej wizycie w Klubie Macierzystym, po okazaniu dowodu tożsamości.
5. Zasady składania oświadczeń o odstąpieniu od Umowy zawartej za pośrednictwem Strony Internetowej oraz tryb postępowania reklamacyjnego określa niniejszy Regulamin.
6. W celu prawidłowego korzystania z usług Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymagania: wymagany jest dostęp do Internetu oraz przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej 9, lub Mozilla Firefox w wersji co najmniej 4, lub Opera w wersji co najmniej 10 lub inna przeglądarka odpowiadająca parametrami wyżej wymienionym. Dodatkowo w używanej przeglądarce należy mieć włączoną obsługę JavaScript. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym przy użyciu lub za pośrednictwem Strony Internetowej i Strefy Klienta.

## §8. DANE OSOBOWE KLIENTÓW

1. W celu korzystania z usług świadczonych w Klubie, wymagana jest zgoda Klienta na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych osobowych. Administratorem danych osobowych Klientów jest: XF GYM MANAGEMENT - DOJKA, NOWAKOWSKI spółka jawna z siedzibą w Dąbrowie Tamowskiej (adres siedziby: ul. Ks. Popiełuszki nr 12, 33-200 Dąbrowa Tamowska), zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000558847, REGON: 361573733, NIP 87117714282 (Właściciel Klubu), a także - w zakresie jaki jest niezbędny do świadczenia usług o korzystanie z usług w innych Klubach niż Klub Macierzysty Klienta, Administratorami danych osobowych Klientów są również inne podmioty prowadzące kluby fitness pod nazwą „Xtreme Fitness Gyms”, z którymi Właściciel Klubu zawarł umowę o współpracy. Aktualny wykaz Klubów współpracujących w ramach sieci klubów fitness pod nazwą „Xtreme Fitness Gyms” dostępny jest dla Klientów na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu.
2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) w celu zawierania umów i realizacji usług oferowanych w Klubach przez administratora danych osobowych, a także (po wyrażeniu na to zgody przez Klienta) również w celach marketingowych oraz w celu umożliwienia komunikacji z Klientem przy wykorzystaniu informacji podanych w formularzu zamówienia lub w formularzu Umowy Członkowskiej.
3. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych prawo do ich poprawiania, uzupełnienia, uaktualnienia bądź sprostowania, jak również prawo żądania usunięcia danych osobowych oraz wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy Członkowskiej i zakupu Kametu oraz korzystania ze Strefy Klienta udostępnianej pod adresem [www.xtremefitness.pl](http://www.xtremefitness.pl). Formularz zamówienia oraz formularz Umowy Członkowskiej wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług.

## §9. REKLAMACJE I ZGŁASZANIE ROSZCZEŃ

1. Wszelkie reklamacje związane z zawieraniem Umów i świadczeniem usług przez Właściciela, Klient może złożyć w drodze pisemnej pozostawiając pismo w Recepcji Klubu Macierzystego lub przesyłką pocztową na adres Klubu Macierzystego (ul. Krakowska 21, 41-902 Bytom) i adres siedziby Właściciela (ul. Ks. Popieluszki nr 12, 33-200 Dąbrowa Tarnowska), jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [reklamacje.bytom@xtremefitness.pl](mailto:reklamacje.bytom@xtremefitness.pl).
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny Klienta lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Szczegółowe zasady dokonywania oraz rozpatrywania reklamacji usług dostępne są pod adresem [www.xtremefitness.pl/bytom/reklamacje-uslug.pdf](http://www.xtremefitness.pl/bytom/reklamacje-uslug.pdf).
4. Po zakończeniu procedury reklamacyjnej, Klient będący konsumentem może skorzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a to: zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu, skierować sprawę do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej, czy zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów. Ponadto, pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii. Skorzystanie powyższych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne, co oznacza, że obie strony muszą wyrazić zgodę na taki tryb postępowania.

## § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Członkowskiej.

## ZMIANA REGULAMINU

2. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie do Umów zawartych począwszy od dnia 17 października 2017 roku, a do Umów zawartych przed dniem 17 października 2017 roku stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia Umowy.
3. Zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (prawnych, technicznych czy organizacyjnych). Zmiana Regulaminu następuje ze skutkiem od wskazanego dnia, jednak nie wcześniej niż czterdzieści dni od dnia udostępnienia Członkom Klubu zmienionego Regulaminu. W przypadku zmian w treści Regulaminu, nową treść Regulaminu udostępnia się Członkom Klubu poprzez (I) wywieszenie zmienionego Regulaminu w ogólnodostępnym miejscu Recepcji Klubu Macierzystego, (II) opublikowanie zmienionej treści Regulaminu na Stronie Internetowej i utrzymanie tej informacji na Stronie Internetowej przez okres, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Wprowadzone do Regulaminu zmiany wiążą Członka Klubu, jeżeli w terminie 14-tu dni od udostępnienia zmienionej treści Regulaminu, Członek Klubu nie złoży oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy. Po bezskutecznym upływie terminu domniemywa się, że Klient akceptuje wprowadzone do Regulaminu zmiany. Jeśli Członek Klubu, w powyższym terminie, złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy w związku ze zmianą Regulaminu, Umowa wygasa ze skutkiem na koniec okresu ważności Kametu.
4. Zmiany Cennika usług, zakresu dostępnych w ofercie usług w tym rodzajów dostępnych Kametów, nie mają zastosowania dla usług świadczonych w ramach Umów Członkowskich już zawartych. W związku z powyższym, zmiana Cennika usług, zakresu dostępnych w ofercie usług w tym rodzajów dostępnych Kametów, nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej ani Regulaminu.
5. Członek Klubu przyjmuje do wiadomości, że w budynkach Klubu zainstalowany jest system monitoringu. System monitoringu zarządzany jest przez Podmiot Prowadzący Klub. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie w celach wewnętrznych Właściciela Klubu (w tym ustalenia sposobu świadczenia pracy przez jego pracowników, utrwalaenia oraz okoliczności zdarzeń mających miejsce w Klubie, w tym kradzieży). Zapisy systemu monitoringu przekazywane są wyłącznie uprawnionym podmiotom na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Dostęp do zapisów monitoringu w poszczególnych pomieszczeniach Klubu posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu. Przebieralnie, toalety oraz prysznice nie są objęte zasięgiem monitoringu. Zapisy monitoringu przechowywane są przez okres do 15 dni, po czym są nieodwracalnie usuwane. Członek Klubu ma prawo zapoznać się z zapisami monitoringu obejmującymi jego wizerunek. W tym celu powinien zgłosić odpowiednie żądanie Właścicielowi Klubu. Udostępnienie zapisu monitoringu następuje w terminie czteremastu dni od zgłoszenia żądania w sposób, który uniemożliwia identyfikację innych osób, których wizerunki utrwalone zostały przez system monitoringu. Administratorem systemu monitoringu jest Podmiot Prowadzący Klub – w przypadku Klubu Macierzystego oraz Właściciele poszczególnych Klubów – w przypadku innego Klubu niż Klub Macierzysty.
6. Do Umowy pomiędzy Członkiem Klubu a Klubem zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje począwszy od dnia 17 października 2017 roku.

## ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy